

## คู่มือสำหรับนักเรียน และผู้ปกครอง

1. เข้าสู่โปรแกรมสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน [www.swkaffairs.com](http://www.swkaffairs.com)
2. เข้าระบบโดยการป้อนรหัสประจำตัวนักเรียน และรหัสผ่าน ด้วยตัวเลขเดียวกันในครั้งแรก แล้วรหัสผ่านค่อยเปลี่ยนในขั้นตอนต่อไป (ข้อ 4.9)

ระบบสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน  
โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม  
หน้าต่างเข้าสู่ระบบ

รหัสประจำตัว :  
กรุณากรอกรหัสประจำตัว...

รหัสผ่าน :  
กรุณากรอกรหัส

เข้าสู่ระบบ

Copyright © 2023 Samakkhiwitthayakhom  
โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

3. เมื่อเข้าระบบได้แล้วให้ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล (มุมบนขวา) รูปนักเรียน และรายละเอียดในหน้าหลักจะมีสถานะการมาเรียน คะแนนความประพฤติ และสถานะคำขอมารโรงเรียนสายหลังเวลา 7.50 น.

นักเรียน/ผู้ปกครอง

ชื่อ-สกุล

สถานะมาเรียน

คุณยังไม่ได้เข้าโรงเรียน

ระบบไม่พบข้อมูลของคุณในวันนี้ กรุณาตรวจสอบ  
ใบเข้าเรียนอีกครั้ง หากยังพบปัญหาให้ติดต่อ  
คุณครูประจำชั้น

คะแนนความประพฤติ

100 คะแนน

คุณคือฮีโร่

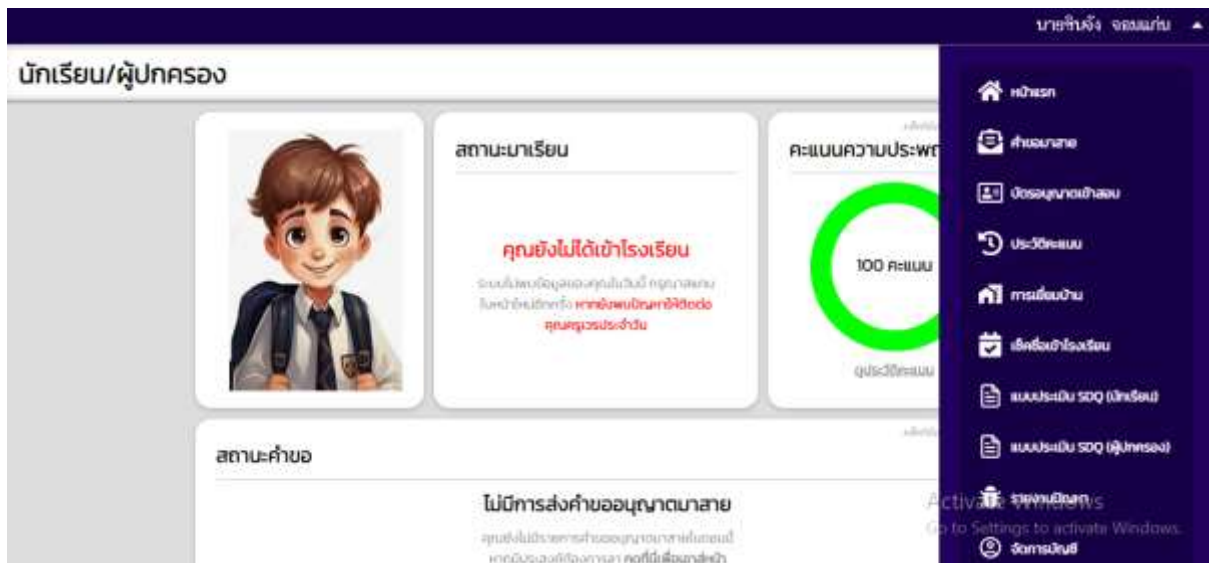
สถานะคำขอ

ไม่มีการส่งคำขออนุญาตมาสาย

คุณยังไม่มีรายการคำขออนุญาตมาสายในขณะนี้  
หากมีแบบฟอร์มคำขอมา กรุณาใช้ฟอร์มที่แนบมา

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

#### 4. ต่อไปเรามาดูเมนูการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน จะประกอบด้วย



4.1. คำขอมาสาย หมายถึง แบบฟอร์มการบันทึกขอมารโรงเรียนสายหลังเวลา 7.50 น. ด้วยเหตุจำเป็น และแนบหลักฐาน โดยนักเรียนจะต้องกรอกข้อมูลแจ้งล่วงหน้า และแจ้งครูประจำชั้นให้ยืนยันก่อนเวลา 05.00 น. เมื่อเข้ามาสแกนหน้ามาโรงเรียนจะไม่ถูกหักคะแนนมาสายในแต่ละวัน (ไม่เกี่ยวกับการลามาเรียน) ยกตัวอย่างเช่น หมอนัด หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาทันกิจกรรมหน้าเสาธงได้



### การขออนุญาตมาเรียนสาย

มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้: **กรุณาอ่านข้อควรระวังแบบฟอร์ม**

1. เข้าสู่ระบบ แล้วเลือกเมนู "คำขอมาสาย"
2. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ให้ครบพร้อมแนบหลักฐาน (ถ้ามี)
3. ตรวจสอบสถานะการขออนุญาตมาสาย ระบบจะแสดงสถานะ: "ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว"
4. แจ้งครูประจำชั้นเพื่อยืนยัน สถานะ: "การขออนุญาตมาสาย"
5. เมื่อขออนุญาตมาสายในระบบแล้ว ระบบจะไม่หักคะแนนมาสาย

### แบบฟอร์ม

ระบุวันที่ ขอมออนุญาตมาสาย

วันที่ขออนุญาตมาสาย :  ถึง :

สาเหตุ :

รายละเอียดเพิ่มเติม :

4.2. บัตรอนุญาตเข้าห้องสอบ ในการสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน จะมีการตรวจทรงผม และเครื่องแต่งกาย จากฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่ออนุมัติบัตรเข้าห้องสอบ เพื่อยืนยันต่อครูผู้ควบคุมห้องสอบ

## คุณผ่านการตรวจสอบแล้ว โปรดรักษาสถานะนี้ไว้



### บัตรผ่านการตรวจระเบียบวินัย



การสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ชื่อ นายชินจ้ง จอมแก่น

ชั้น ม.4.14 เลขที่ 1 เลขประจำตัว 44706

ได้ผ่านการตรวจระเบียบวินัยเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ นางรัชณี เลิศเกษม

....แสดงบัตรนี้ก่อนเข้าห้องสอบ....

4.3. ประวัติคะแนน หมายถึง ประวัติการถูกหักคะแนนความประพฤติ มาสาย และการแก้ไขคะแนนความประพฤติเพื่อเพิ่มคะแนน ตลอดปีการศึกษา



### ประวัติคะแนนของคุณ

ตารางประวัติคะแนน			
วันที่	รูปแบบ	คะแนน	รายละเอียด
21 ธ.ค. 66	ลด	5	ไม่ได้สแกนใบหน้า
21 ธ.ค. 66	เพิ่ม	10	บำเพ็ญประโยชน์

Activate Wi  
Go to Settings 1

4.4. การเยี่ยมบ้าน หมายถึง การกรอกข้อมูลส่วนตัวตามแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้านนักเรียน ก่อนที่ครูประจำชั้นจะไปเยี่ยมบ้านนักเรียน

## แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

นาย  เลขที่ 1  
ห้อง 4.14

เพศ:  วันเกิดของนักเรียน:  เยี่ยมบ้านวันที่:  ระยะเวลา:

ผู้ให้ข้อมูล:  เกี่ยวข้องเป็น:  อายุ (ปี):

การศึกษา:

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่:  หมู่:  บ้าน:

Activate  
Go to Setting

4.5. เช็คชื่อเข้าโรงเรียน จะใช้ในกรณีที่นักเรียนสแกนหน้ามาโรงเรียนที่ประตูในตอนเช้าไม่ติด นักเรียนสามารถส่งภาพถ่ายนักเรียนในบริเวณโรงเรียน โดย Login เข้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ทของโรงเรียนเท่านั้น แจ้งการมาโรงเรียนแล้วในระบบ ก่อนเวลา 07.45 น. เพื่อจะไม่ให้ถูกหักคะแนนสแกนใบหน้าไม่ติด ตอนที่ครูประจำชั้นเช็คชื่อที่แถวเคารพธงชาติ



## ระบบเช็คชื่อเข้าโรงเรียน

**\*กรณีไม่สามารถทำการสแกนใบหน้าได้\***

1. ระบบนี้สามารถใช้งานได้บน Smartphone เท่านั้น\*\*\*
2. ต้องเชื่อมต่อ WiFi ของทางโรงเรียนเท่านั้น
3. กรุณาทำการถ่ายรูปตัวเองหน้าตรงโดยเบื้องหลังเป็นตึกใดก็ได้ในโรงเรียน (ทั้งนี้รูปจะทำการนำไปอัปเดตในระบบสแกนใบหน้า)
4. ต้องดำเนินการก่อนเวลา 07:45 น. เท่านั้น
5. หากตรวจสอบว่าเป็นรูปติดต่อก่อนหรือเป็นรูปที่เคยส่งมาแล้ว จะถูกหักคะแนนความประพฤติ

4.6. ประเมิน SDQ ฉบับนักเรียน หมายถึง การประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม SDQ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### แบบประเมิน SDQ สำหรับนักเรียน

คำชี้แจง ให้เลือกเช็คในช่องท้ายแต่ละข้อให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับลักษณะของเด็กในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา

แบบประเมิน SDQ				
ข้อ	พฤติกรรมประเมิน	ความคิดเห็น		
		ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
1	ฉันพยายามทำตัวดีกับคนอื่น ฉันใส่ใจความรู้สึกของคนอื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	ฉันอยู่ไม่ตั้ง ฉันนั่งนิ่ง ๆ ไม่ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	ฉันปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบายบ่อยๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	ฉันเต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	ฉันโกรธแค้น และมักอารมณ์เสีย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	ฉันชอบอยู่กับตัวเอง ฉันชอบเล่นคนเดียวหรืออยู่ตามลำพัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	ฉันมักทำตามที่คุณอื่นบอก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	ฉันขี้กังวล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	ใครๆ ก็ฟังฉันได้ ถ้าเขาเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4.7. ประเมิน SDQ ฉบับผู้ปกครองนักเรียน หมายถึง การประเมินนักเรียนโดยผู้ปกครองตามแบบฟอร์ม SDQ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### แบบประเมิน SDQ สำหรับผู้ปกครอง

คำชี้แจง ให้เลือกเช็คในช่องท้ายแต่ละข้อให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับลักษณะของเด็กในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา

แบบประเมิน SDQ				
ข้อ	พฤติกรรมประเมิน	ความคิดเห็น		
		ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกคนอื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	อยู่ไม่ตั้ง นั่งนิ่ง ๆ ไม่ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	มักจะอาละวาด หรือโมโหง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	เชื่อฟัง มักจะทำตามที่คุณใหญ่ต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	กังวลใจหลายเรื่อง ดูกังวลเสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	เป็นที่ฟังได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4.8. รายงานปัญหา ในกรณีที่นักเรียนเกิดปัญหาการใช้ระบบ หรือเรื่องคะแนนผิดพลาด ให้เรียนแจ้งรายละเอียดมาในระบบเพื่อที่เจ้าหน้าที่จะติดตามแก้ไขให้เรียนให้ถูกต้อง ตัวอย่างเช่น ลืมรหัสผ่าน ถูกหักคะแนนผิด แก้ไขคะแนนความประพฤติแล้วแต่คะแนนไม่เพิ่ม เป็นต้น

## รายงานปัญหาของเว็บไซต์และโปรแกรม SWK Affairs

ระบบจะทำการส่งรายงานของท่านไปสู่ผู้ดูแลระบบ

\* หัวเรื่อง :

Header

\* เนื้อหา :

Content

ไฟล์รูปภาพ :

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

รายงานปัญหา

Activate V  
Go to Setting

4.9. การจัดการบัญชี หมายถึง การเปลี่ยนรหัสผ่านส่วนตัวของนักเรียน เพื่อป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลนักเรียน หลังจากที่นักเรียนเข้าระบบครั้งแรกโดยใส่รหัสผ่านเป็นรหัสประจำตัวนักเรียนได้แล้ว สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ได้ ใช้ตัวเลขหรือตัวอักษร ความยาวไม่เกิน 8 ตัวอักษร (ก่อนเปลี่ยนเช็คดูก่อนว่าใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) กรณีแก้ไขรหัสผ่านแล้ว ลืมหรือเข้าไม่ได้ สามารถแจ้งรีเซตรหัสผ่าน ในเมนูรายงานปัญหา โดยแจ้ง เลขประจำตัวนักเรียน มา (ข้อ 4.8)



## จัดการบัญชีของคุณ

กรุณาเก็บรหัสผ่านของท่านไว้ หากเกิดปัญหาจะทำการแจ้งผ่านทางอีเมลทางการ

### เปลี่ยนรหัสผ่าน

กรุณากรอกรหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง  
โดยผิดได้ไม่เกิน 20 ครั้ง

รหัสผ่านเก่า :

รหัสผ่านใหม่ :

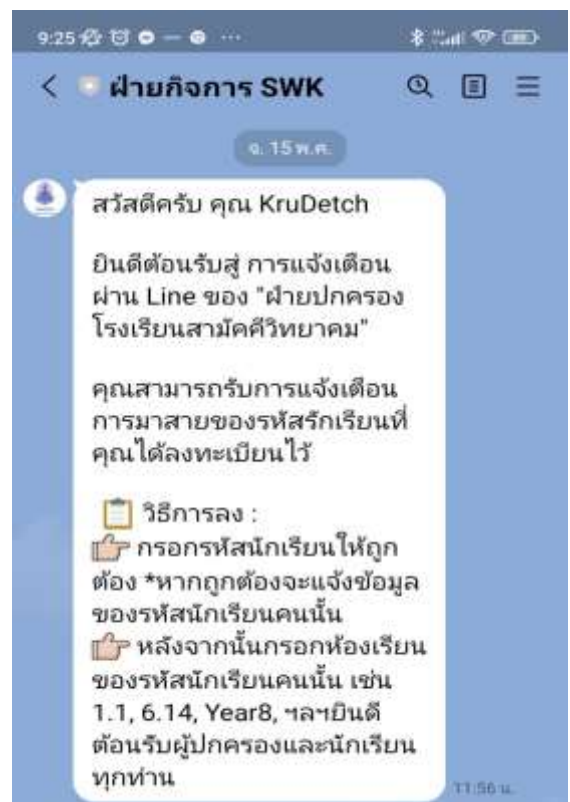
ยืนยันรหัสผ่าน :

**ยืนยัน**

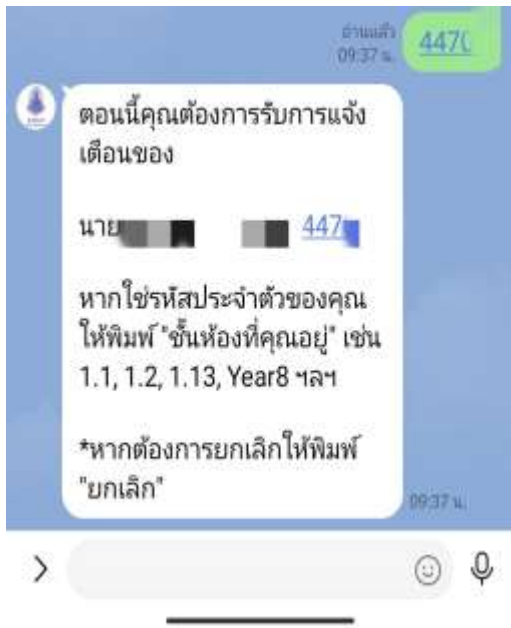
4.10. ออกระบบ หมายถึง การปิดระบบการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการเข้ากลุ่มไลน์ ฝ่ายกิจการนักเรียน  
สำหรับผู้ปกครองนักเรียน ในการรับแจ้งเดือนการมาเรียนผ่านระบบสแกนใบหน้า

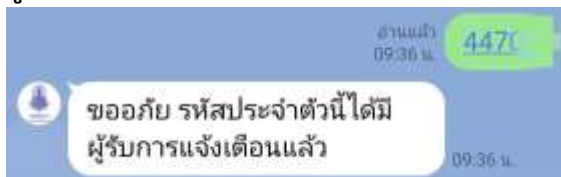
1. สแกน คิวอาร์โค้ด แล้วทำการเพิ่มเพื่อน จะปรากฏข้อความดังนี้



## 2. ป้อนเลขประจำตัวนักเรียน เช่น 447XX



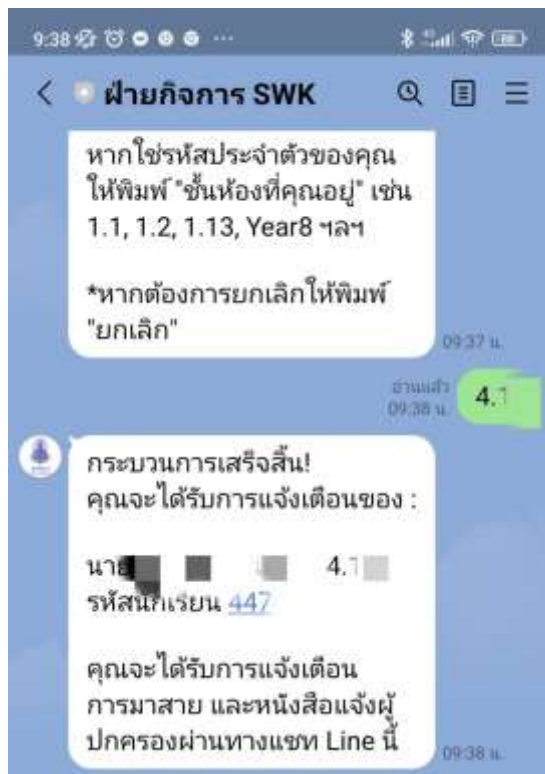
ผู้ปกครอง 1 ท่าน ต่อนักเรียน 1 คนเท่านั้น หากมีเข้าซ้ำจะไม่สามารถเข้าได้



หากต้องการยกเลิก พิมพ์ข้อความ "ยกเลิก"



3. ยืนยันอีกครั้ง โดยใช้ห้องเรียนประจำชั้นของนักเรียน เช่น 4.XX เสร็จสิ้นการเข้ากลุ่มไลน์แจ้งเตือน

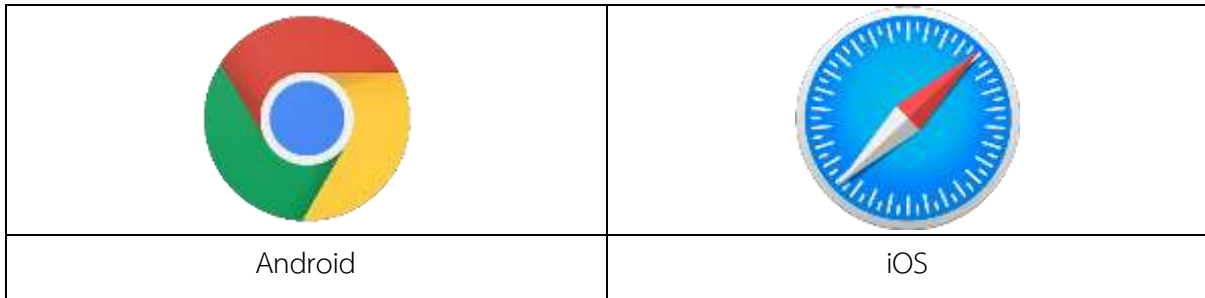


4. ทุกวันถ้ามีการเปิดเรียนจะมีการแจ้งเตือนเวลาที่นักเรียนสแกนใบหน้ามาโรงเรียนในตอนเช้า
5. นักเรียนต้องมาสแกนให้ทันก่อนเวลา 07.50 น. หลังจากนั้นจะมีสถานะเป็นมาสาย และถูกหักคะแนน

## ขั้นตอนวิธีใช้งาน โปรแกรมสารสนเทศ ฝ่ายกิจการนักเรียน

### บน smartphone (Android และ iOS)

1. ระบบปฏิบัติการ Android คลิกเลือกที่ Google Chrome หรือ ระบบปฏิบัติการ iOS คลิกเลือกที่ Safari




2. พิมพ์ <https://swkaffairs.com/> ตรงช่อง URL ด้านบน



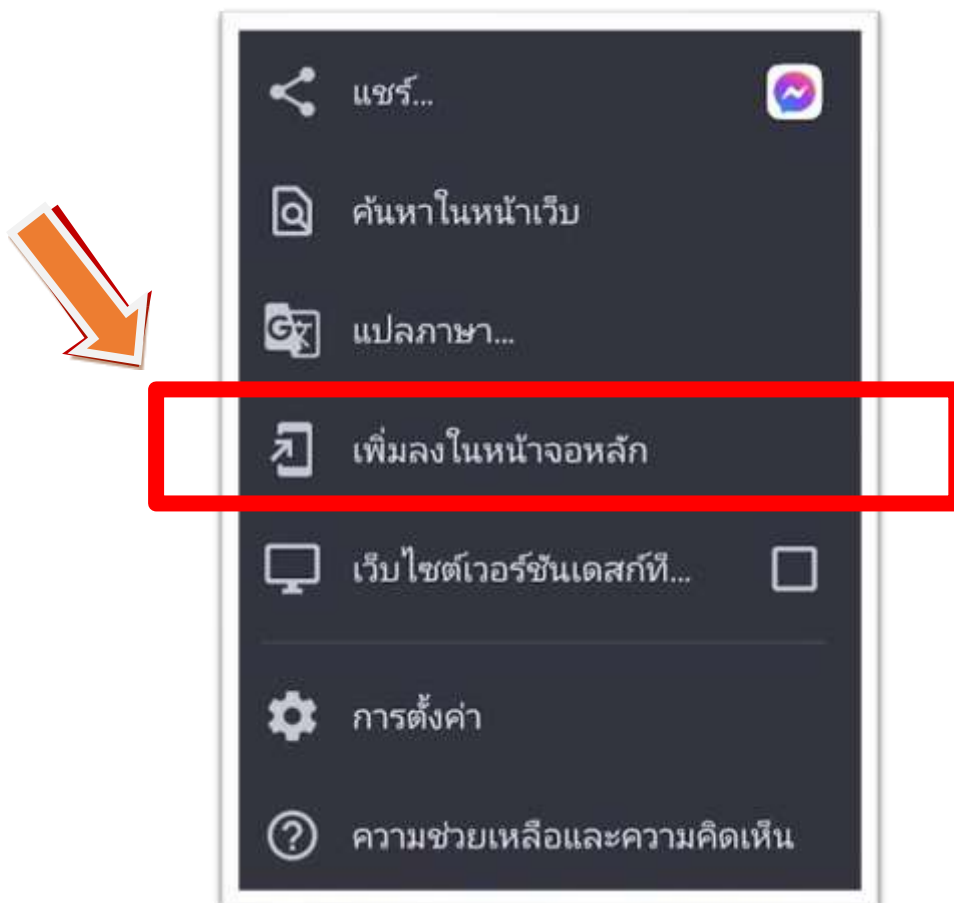
3. โปรแกรมจะขึ้นหน้าจอ



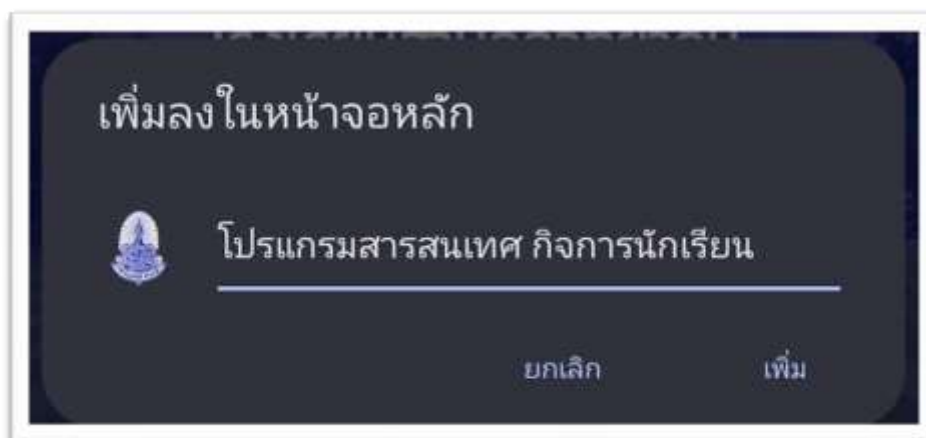
4. คลิกที่  ตรงตำแหน่ง มุมบนด้านขวา



5. เลือก “เพิ่มลงในหน้าจอหลัก” ลงในหน้าจอหลัก



6. พิมพ์ข้อความ “โปรแกรมสารสนเทศ กิจกรรมนักเรียน”



7. โปรแกรมสารสนเทศ จะปรากฏบนหน้าจอ

