

## คู่มือสำหรับครูประจำชั้น

1. เข้าสู่โปรแกรมสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน <https://affairs.samakkhi.com>



2. เข้าระบบโดยการป้อนรหัสประจำตัวครู และรหัสผ่าน ด้วยตัวอักษรขึ้นต้นด้วยตัว t ตามด้วยเลขประชาชน 5 ตัวสุดท้าย ในครั้งแรก แล้วค่อยเปลี่ยนรหัสผ่านตามขั้นตอน ข้อ 4.9

ชื่อผู้ใช้ :  
กรรณกรอกชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน :  
กรรณกรอกรหัสผ่าน

จดจำรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

3. เมื่อเข้าระบบได้แล้ว จะปรากฏหน้าหลัก มีรายละเอียดของนักเรียนประจำชั้น



📌 แจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะ [คลิกที่นี่](#)

📌 คำขออนุญาตมาสาย ✉

---

---

---

---

---

---

[ดูเพิ่มเติม](#)

📌 สถานะการเช็คแถว ✉

**หมดเวลาเช็คแถว**  
คุณสามารถเช็คชื่อภายในแถวกิจกรรม  
หน้าเสาธง ภายในช่วงเวลา 7:50 - 9:00  
นาฬิกา  
[คลิกที่นี่](#) เพื่อไปยังหน้าต่างเช็คชื่อ

🔍 ข้อมูลนักเรียน ✉

เลขที่	รหัสประจำตัว	คะแนนความประพฤติ	สถานะมาเรียน
1	45289	50	มา
2	45290	100	มา
3	45293	75	มา
4	45306	100	มา
5	45307	75	ขาด
6	45317	45	ขาด

ข้อมูลนักเรียนในแต่ละวัน จะบอกสถานะการสแกนใบหน้ามาโรงเรียน ถ้ารหัสประจำตัวสีเขียวมาก่อน 7.50 น. สีแดง แสดงว่าสแกนไม่ติดหรือไม่มา สีส้ม แสดงว่า มาสาย ถ้าผ่านการเช็คชื่อที่แถว จะมีสถานะมา ขาด มาสาย ไม่ได้สแกนใบหน้า

4. ต่อไปเรามาดูเมนูการทำงานในระบบที่ครูประจำชั้นสามารถดำเนินการได้ จะประกอบด้วย

ระบบสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน  
AFFAIR, SAMAKKHIWITTHAYAKHOM SCHOOL

หน้าหลัก 📄 เมนูสำหรับครู 👤 จัดการบัญชี

📌 แจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะ [คลิกที่นี่](#)

📌 คำขออนุญาตมาสาย ✉

- การขออนุญาตมาสาย
- ข้อมูลนักเรียน
- เช็คชื่อภายในแถว
- จุดสถิติ
- การประเมิน SDQ
- การเยี่ยมบ้าน

[ดูเพิ่มเติม](#)

📌 สถานะการเช็คแถว ✉

#### 4.1. การขออนุญาตมาสาย


แสดงรายชื่อนักเรียนประจำชั้นที่ขออนุญาตมาสายในแต่ละวันผ่านระบบ เพื่อให้ครูประจำชั้นยืนยันการขอล่วงหน้า ซึ่งครูจะดูได้จากรายการหรือนักเรียนแจ้งครูผ่านทางไลน์ ล่วงหน้าก่อนระบบจะทำงานในแต่ละวันก่อนเวลา 05.00 น. ถ้าครูไม่ได้ยืนยัน เมื่อนักเรียนมาสแกนมาโรงเรียนระบบจะหักคะแนนเป็นมาสาย 5 คะแนน กรณีที่นักเรียนกรอกแบบฟอร์มมาแล้วแต่ครูไม่ได้ยืนยัน สามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อแก้ไขคะแนนให้นักเรียนต่อไป

คำชี้แจง คำขอมายา หมายถึง แบบฟอร์มการบันทึกขอมารโรงเรียนสายหลังเวลา 7.50 น. ด้วยเหตุจำเป็น และแนบหลักฐาน โดยนักเรียนจะต้องกรอกข้อมูลแจ้งล่วงหน้า และแจ้งครูประจำชั้นให้ยืนยันก่อนเวลา 05.00 น. เมื่อเข้ามาสแกนหน้ามาโรงเรียนจะไม่ถูกหักคะแนนมาสายในแต่ละวัน (ไม่เกี่ยวกับการลามาเรียน) ยกตัวอย่างเช่น หมอนัด หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาทันกิจกรรมหน้าเสาธงได้

หมายเหตุ การลาโรงเรียนไม่ต้องกรอกในระบบ ในโปรแกรมจะมีแค่ขออนุญาตมาสาย



ระบบสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน  
AFFAIR, SAMAKKHIWITTHAYAKHOM SCHOOL

ภาษา  

---

หน้าหลัก🔔 ☰

---

🔔 แจ้งปัญหา/ข้อเสนอนะ [คลิกที่นี่](#)



---

### การขออนุญาตมาสายนักเรียนห้อง 5.12

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา	เพิ่มเติม
ไม่มีค่าขอกี่ส่งมา				

4.2. ข้อมูลนักเรียน แสดงรายละเอียดการมาเรียนในแต่ละวัน ผ่านการสแกนใบหน้ามาโรงเรียน และสามารถดูคะแนนความประพฤตินักเรียน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ระบบสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน  
AFFAIR, SAMAKKHIWITTHAYAKHOM SCHOOL



ภาษา  

**รายชื่อนักเรียนห้อง 5.12**


เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สแกนใบหน้า	เพิ่มเติม
1	45289	นายปวรพัฒน์ ศรีรัตนพงษ์	07:46:02	<a href="#">ประวัติคะแนน</a>
2	45290	นายบภนต์ เทียงขุน	07:26:55	<a href="#">ประวัติคะแนน</a>
3	45293	นางสาวกัญญากัด ยอดแก้ว	07:45:44	<a href="#">ประวัติคะแนน</a>
4	45306	นางสาวกมลพร ยารวง	07:48:33	<a href="#">ประวัติคะแนน</a>
5	45307	นางสาวปรีชญา กำน้อง	-	<a href="#">ประวัติคะแนน</a>
6	45317	นางสาวกัทกรร บัวทอง	-	<a href="#">ประวัติคะแนน</a>
7	45319	นายอนัส ธนทรัพย์สิน	07:23:33	<a href="#">ประวัติคะแนน</a>
8	45322	นายศุภกร ใจดี	07:28:23	<a href="#">ประวัติคะแนน</a>
9	45331	นายพนิชบภนต์ สว่าง	07:38:13	<a href="#">ประวัติคะแนน</a>
10	45333	นางสาวจินตกัญญา เนาวิชมฤ	07:21:41	<a href="#">ประวัติคะแนน</a>
11	45339	นางสาวพรไพสน์ บุญศรี	08:27:19	<a href="#">ประวัติคะแนน</a>

ดูคะแนนความประพฤตินักเรียน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน และรายละเอียดการถูกหักคะแนน และเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ระบบสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน  
AFFAIR, SAMAKKHIWITTHAYAKHOM SCHOOL

ภาษา  

**ประวัติคะแนนของ 45289**



รหัสประจำตัว: 45289

ชื่อ-สกุล: นาย ██████████

เลขที่: 1 ██████████

ห้อง: 5.12

คะแนน: 50

เลขที่	สาเหตุ	คะแนน	เวลา	ผู้กรอก
1	มาสาย	-5	11-06-2025 07:51:09	ระบบ
2	มาสาย	-5	05-06-2025 07:51:16	ระบบ
3	มาสาย	-5	30-05-2025 07:51:30	ระบบ

[ปิด](#)

- 4.3. **เช็คชื่อภายในแถว** คือ การเช็คนักเรียนมาเรียนผ่านระบบการสแกนใบหน้า เรียงลำดับตามเลขที่ ช่วงกิจกรรมหน้าเสาธง ระบบจะเปิดตั้งแต่เวลา 07.50-9.00 น.
- ถ้ารหัสประจำตัวสีเขียวมาก่อน 7.50 น. , สีแดง แสดงว่าสแกนไม่ติดหรือไม่มา , สีส้ม แสดงว่า มาสาย
- การเช็คชื่อจะมี 2 สถานะ คือ มา กับ ลากิจกรรม (หมายถึง นักเรียนได้ขออนุญาตเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ ในช่วงเช้าแถว) มีสาเหตุที่อาจเกิดขึ้น 2 กรณี ดังนี้
1. กรณีที่นักเรียนไม่อยู่ในแถวให้ว่างไว้ เพราะไม่ทราบสาเหตุว่ามาสายหรือขาด
  2. กรณีที่นักเรียนอยู่ในแถว แต่สแกนหน้าไม่ติด ให้เช็คที่มา แต่จะถูกหักคะแนน 5 คะแนน ซึ่งจะได้สถานะเป็น ไม่สแกนใบหน้า ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสถิติการมาเรียนในแต่ละวัน
- นักเรียนสามารถแก้ไขโดยการแจ้งที่ปัญหา ว่าสแกนหน้าไม่ติด เจ้าหน้าที่จะคืนคะแนนให้ แต่ต้องแจ้งในวันต่อวันก่อน 9.00 น. ถ้าหลังจากนั้นนักเรียนสามารถแก้คะแนนโดยการขอม ความประพฤติเท่านั้น



 แจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะ: [คลิกที่นี่](#)

### คำแนะนำการเช็คแถว

**ในกรณีที่นักเรียนไม่มาเข้าแถวและไม่มีการลากิจกรรมหน้าเสาธง ให้เว้นว่าง โดยไม่ต้องเช็คนักเรียนคนนั้น**

กรณีนักเรียนลากิจกรรมหน้าเสาธงให้เช็คช่องลากิจกรรม

เมื่อเช็คแถวแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยการกรอกใหม่ได้จนถึงเวลา 9:00 น

### เช็คชื่อภายในแถวนักเรียนห้อง 4.14

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	มาเข้าแถว	ลากิจกรรม
1	45893	นายพีรวิชญ์ สัมพันธ์นุกูล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	45902	นายจตุรวิทย์ ยาวีเรียง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	45906	นายวรสพล จันจี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	45916	นายจิรโรจน์ กาแก้ว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	45922	นายฉัตรมงคล สุวรรณ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	45928	นายณภัทร สิกธิพร้อม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	45930	นายปณิธาน ตระกูลรัตนมัจฉา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	45932	นายณิศร มโนเรือง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	45940	นายชวกร ยานะคำ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.4 **คู่มือ** จะแสดงรายงานสถิติของมูลต่างๆ ของนักเรียนประจำชั้น เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลด้านระเบียบวินัย ความประพฤตินักเรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีรายการต่างๆ ให้เลือกตามการใช้งาน โดยคลิกที่ลูกศรทางขวามือ จะได้รายงานเป็นไฟล์ .pdf

The screenshot shows the user interface of the 'AFFAIR, SAMAKKHIWITTHAYAKHOM SCHOOL' system. At the top, there is a header with the school's name in Thai and English, and language selection options for Thai and English. Below the header is a navigation bar with 'หน้าหลัก' (Home) and notification icons. A light blue banner contains a warning icon and the text 'แจ้งปัญหา/ข้อเสนอนะ: [คลิกที่นี่](#)'. The main content area is titled 'รายการสถิติ' (Statistics List) and contains several menu items, each with a 'ดาวน์โหลด' (Download) button:

- ประวัติการมาเรียนของนักเรียน (ห้อง) - Download
- สรุปคะแนนของนักเรียนรายห้อง - Download
- นักเรียนที่มาสาย - วันที่: 06/13/2025 - Download
- นักเรียนที่ถูกหักคะแนน - วันที่: 06/13/2025 - Download
- ประวัติการมาเรียน - รหัสนักเรียน: [input field] - Download

4.4. การประเมิน SDQ หมายถึง การประเมิน SDQ ฉบับครูประจำชั้น ตามแบบฟอร์มในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รายบุคคล และสามารถตรวจสอบการกรอกข้อมูล SDQ ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และครู และสรุปประมวลผลการประเมินทั้ง 3 ส่วน เลือกกรอกแบบประเมิน



🔔 แจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะ: [คลิกที่นี่](#)

### แบบประเมิน SDQ (5.12)

นักเรียนประเมินตนเอง

📄 สรุบบแบบประเมิน SDQ

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	นักเรียน	ผู้ปกครอง	ครู	เพิ่มเติม
1	45289	นายปวรพัฒน์ ศรีรัตนพงษ์	กรอกแล้ว	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	กรอกแบบประเมิน
2	45290	นายณกนต์ เทียงขุน	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	กรอกแบบประเมิน
3	45293	นางสาวกัญญารัตน์ ยอดแก้ว	กรอกแล้ว	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	กรอกแบบประเมิน
4	45306	นางสาวกพร ยารวง	กรอกแล้ว	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	กรอกแบบประเมิน
5	45307	นางสาวปรีชญา ท่าน้อง	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	กรอกแบบประเมิน
6	45317	นางสาวกัทรกร บัวทอง	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	กรอกแบบประเมิน
7	45319	นายณัฐ สรทรัพย์สิน	กรอกแล้ว	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	กรอกแบบประเมิน
8	45322	นายศุภกร ใจดี	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	กรอกแบบประเมิน
9	45331	นายพณิชยนนต์ สว่าง	กรอกแล้ว	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	กรอกแบบประเมิน
10	45333	นางสาวจินตกัญญา เนาวิชมฏ	กรอกแล้ว	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	กรอกแบบประเมิน
11	45339	นางสาวพรไพลิน บุญศรี	กรอกแล้ว	ไม่ได้กรอก	ไม่ได้กรอก	กรอกแบบประเมิน






🔔 แจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะ: [คลิกที่นี่](#)



### แบบประเมิน SDQ

ข้อ	พฤติกรรมประเมิน	ความคิดเห็น		
		จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกคนอื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	อยู่ไม่ตั้ง นิ่งนิ่ง ๆ ไม่ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	มักจะอาละวาด หรือโมโหร้าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- 4.5. การเยี่ยมบ้าน หมายถึง การกรอกข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยครูประจำชั้น ตามแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้านนักเรียน เลือกกรอก/แก้ไข และสามารถเช็คสถานะการกรอก เพื่อนำไปประมวลผลในภาพรวมรายชื่อต่อไป

 ระบบสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน  
AFFAIR, SAMAKHIWITTHAYAKHOM SCHOOL

ภาษา  


หน้าหลัก  



แจ้งเตือนปัญหา/ข้อเสนอแนะ: [คลิกที่นี่](#)



### แบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน (5.12)

[แบบสรุปผล](#) [แบบฟอร์ม](#)

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สถานะ	เพิ่มเติม
1	45289	นายปวรพัฒน์ ศรีรัตนพงษ์	ไม่ได้กรอก	<a href="#">กรอก/แก้ไข</a>
2	45290	นายณนต์ เทียงขุน	ไม่ได้กรอก	<a href="#">กรอก/แก้ไข</a>
3	45293	นางสาวกัญญาก็ค ยอดแก้ว	ไม่ได้กรอก	<a href="#">กรอก/แก้ไข</a>
4	45306	นางสาวกชพร ยารวง	ไม่ได้กรอก	<a href="#">กรอก/แก้ไข</a>
5	45307	นางสาวบริษญา ท่าน้อง	ไม่ได้กรอก	<a href="#">กรอก/แก้ไข</a>
6	45317	นางสาวกัทรกร บัวทอง	ไม่ได้กรอก	<a href="#">กรอก/แก้ไข</a>

 ระบบสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน  
AFFAIR, SAMAKHIWITTHAYAKHOM SCHOOL

ภาษา  

หน้าหลัก  

แจ้งเตือนปัญหา/ข้อเสนอแนะ: [คลิกที่นี่](#)

เพศ   วันเกิด\*

เยี่ยมบ้านวันที่\*   ระยะเวลา\*

---

ชื่อผู้กรอก\*  เกี่ยวข้องเป็น\*

อายุ\*  การศึกษา

4.6 รายชื่อนุญาตเข้าสอบ ในการสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน นักเรียนจะได้รับการตรวจทรงผม และเครื่องแต่งกาย จากฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อนุมัติบัตรเข้าห้องสอบ เพื่อยืนยันต่อครูผู้ควบคุมห้องสอบ ต่อไป ครูประจำชั้นสามารถเช็คดูนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่าน และให้นักเรียนทำการตรวจแก้ไขผ่านหัวหน้าระดับชั้น

### การได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบ ของนักเรียนห้อง 6.4

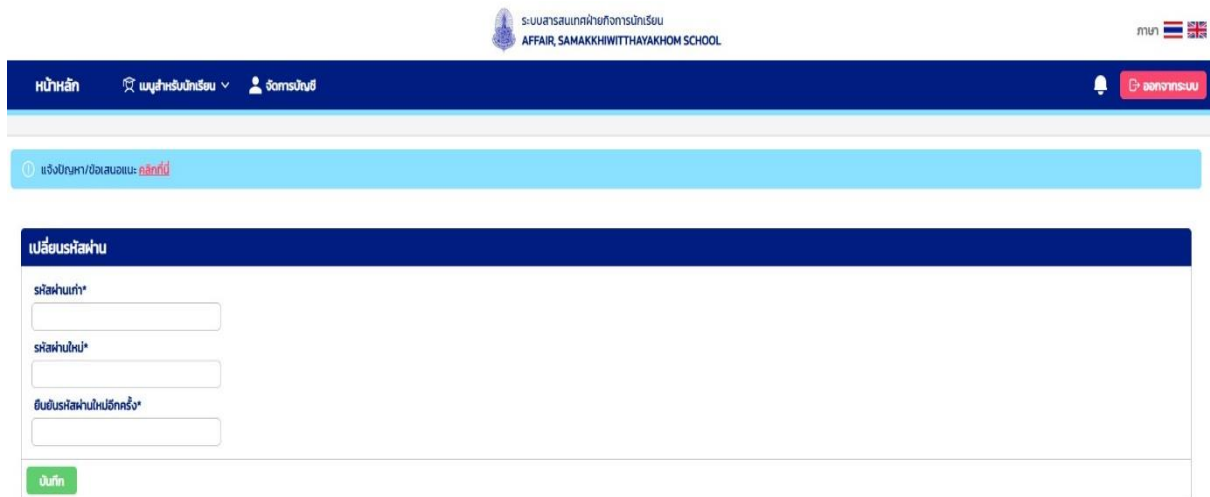
รายชื่อการอนุญาตเข้าสอบ			
เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สถานะ
1	43778	นายภูริภัทร จวบปา	ผ่าน
2	43790	นายดิศานุวัตร สีสักดิ์เกียรติ	ไม่ผ่าน
3	43791	นายเศรษฐศักดิ์ เตจ๊ะสุวรรณ	ไม่ผ่าน
4	43836	นางสาวญาณิศา บัวลาดชิดภักโขตี	ไม่ผ่าน
5	43857	นายณัฐภัทร พุดมพิงศ์พิสุทธิ์	ไม่ผ่าน
6	43882	นายมนตรี เครือสาร	ไม่ผ่าน
7	43906	นายณัฐชนนก์ พงษ์น้อย	ผ่าน

5. แจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะ ในกรณีที่นักเรียนเกิดปัญหาการใช้ระบบ การสแกนหน้าไม่ติด เรื่องคะแนนผิดพลาด ให้เรียนแจ้งรายละเอียดมาในระบบเพื่อที่เจ้าหน้าที่จะติดตามแก้ไขให้เรียนให้ถูกต้อง และรอการตอบกลับ ตัวอย่างเช่น ลืมรหัสผ่าน ถูกหักคะแนนผิด แก้ไขคะแนนความประพฤติแล้วแต่คะแนนไม่เพิ่ม เป็นต้น



## 6. การจัดการบัญชี หมายถึง การเปลี่ยนรหัสผ่านส่วนตัวของคุณ เพื่อป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล

โดยใส่รหัสผ่านเก่า (txxxxx) และกรอกรหัสผ่านใหม่ได้ ใช้ตัวเลขหรือตัวอักษร ความยาวไม่เกิน 8 ตัวอักษร (ก่อนเปลี่ยนเช็คดูก่อนว่าใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) และยืนยันรหัสผ่านใหม่ เสร็จแล้วทำการ ออกจากระบบและเข้าใหม่โดยใช้รหัสผ่านใหม่ (อย่าลืมบันทึกรหัสใหม่) กรณีแก้ไขรหัสผ่านแล้ว ลืมหรือเข้าไม่ได้ สามารถแจ้งรีเซตรหัสผ่าน ในเมนูแจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะ โดยแจ้ง Username (txxxxx)



The screenshot shows the website header for 'ระบบสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน' (AFFAIR, SAMAKKHITHAYAKHOM SCHOOL). The navigation bar includes 'หน้าหลัก', 'เมนูสำหรับนักเรียน', and 'จัดการบัญชี'. A notification bar indicates 'แจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะ: 6 ข้อที่ 1'. The main content area is titled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' and contains three input fields: 'รหัสผ่านเก่า\*', 'รหัสผ่านใหม่\*', and 'ยืนยันรหัสผ่านเป็นอีกครั้ง\*', followed by a green 'บันทึก' (Save) button.

## 7. ออกระบบ หมายถึง การปิดระบบการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน