



คำสั่งโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม  
ที่ ๔๖๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ของนักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ (ภาคเช้า) และนักเรียนระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ (ภาคบ่าย) ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

**ประกอบด้วย**

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ว่าที่ร้อยโทณัฐรัชต์ ไทญญา | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางก่องกาญจน์ เดชผล        | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ นางสาวณัฐโสภิษฐ์ คำปันแปง  | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสาวกิริติกา บัติแก้ว    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ :** ให้คำปรึกษา อำนวยการ และติดตามการเตรียมงานให้เกิดความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางเปรมจิต คำมา             | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นางวิภา อุทยานกุล           | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายจักรพงษ์ ใจการ           | กรรมการ          |
| ๒.๔ นายสมบุญ ไชยวงศ์            | กรรมการ          |
| ๒.๕ นายฉันทวัฒน์ ฉันทะ          | กรรมการ          |
| ๒.๖ นางรัชณี เลิศเกษม           | กรรมการ          |
| ๒.๗ นายสุเมธ ชาญวัฒนา           | กรรมการ          |
| ๒.๘ นางสาวรุ่งรัตน์ ศรีจิม      | กรรมการ          |
| ๒.๙ นายรัชชัชวินท์ ยะอนันต์     | กรรมการ          |
| ๒.๑๐ นายสถาปัตย์ พลทรัพย์       | กรรมการ          |
| ๒.๑๑ นางสาววรรณ ดวงเทศ          | กรรมการ          |
| ๒.๑๒ นายญาณวัฒน์ สมบูรณ์        | กรรมการ          |
| ๒.๑๓ นายสมชาติ ประสม            | กรรมการ          |
| ๒.๑๔ นายณรงค์เดช ชัยวรรณ        | กรรมการ          |
| ๒.๑๕ นายชัยชยพล ใจเข้มขึ้นมาภัย | กรรมการ          |
| ๒.๑๖ นายสันติ ชุมภู             | กรรมการ          |
| ๒.๑๗ นางกนกวรรณ ทองคำ           | กรรมการ          |
| ๒.๑๘ นางสาววาสนา สดใส           | กรรมการ          |

/๒.๑๙ นางสาวรุ่ง...

๒.๑๙ นางสาวรุ่ง สว่างงาม	กรรมการ
๒.๒๐ นางอำพร สุกวงค์ธนา	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวดุชฎี เขตะวัน	กรรมการ
๒.๒๒ นางภรณ์เพชร พละทรัพย์	กรรมการ
๒.๒๓ นางชนุพร ชุมภู	กรรมการ
๒.๒๔ นายธีระพงษ์ ผิวผ่อง	กรรมการ
๒.๒๕ นายสมพงษ์ พึ่งนา	กรรมการ
๒.๒๖ นายศุภกานต์ ตุ่นหนิว	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวช่อผกา สุวรรณฤทธิ์	กรรมการ
๒.๒๘ นายขจรศักดิ์ พวงกุหลาบ	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวอัญชลี นางแล	กรรมการ
๒.๓๐ นางนัฏฐ์ทนนัน ไชยการ	กรรมการ
๒.๓๑ นางวนิดา มังคลาด	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวพิชญ์สินี จักรแก้ว	กรรมการ
๒.๓๓ นายพงศ์ศักดิ์ ปันแก้ว	กรรมการ
๒.๓๔ คณะกรรมการสถานักเรียน ทุกคน	อนุกรรมการ
๒.๓๕ นายวชิรปรีชา ปาลี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๖ นางสาวภรณ์กนก อุปชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** : ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

<b>๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน</b>	<b>ประกอบด้วย</b>
๓.๑ นางรัชนี เลิศเกษม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายฉันทวัฒน์ ฉันทะ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายสมบุญ ไชยวงศ์	กรรมการ
๓.๔ นายสุเมธ ชาญวัฒนา	กรรมการ
๓.๕ นางสาวรุ่งรัตน์ ศรีจิม	กรรมการ
๓.๖ ครูประจำชั้นทุกชั้น (ม.๑ - ม.๖) ทุกคน	กรรมการ
๓.๗ คณะกรรมการสถานักเรียน ทุกคน	อนุกรรมการ
๓.๘ นายจักรพงษ์ ใจการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ นางสาวปราณี เทพอุดม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวทองเพียร สุริยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมเอกสารการประชุมให้พร้อม
๒. ครูประจำชั้น และหัวหน้าระดับ ม.๑, ม.๔ รับเอกสารการประชุมเพื่อแจกให้ผู้ปกครองพร้อมรับลงทะเบียนที่ **ลานลีลาวดี** เวลา ๐๗.๐๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ น. ตามลำดับ

/๓. ครูประจำชั้น...

๓. ครูประจำชั้น และหัวหน้าระดับ ม.๒, ม.๕ รับเอกสารการประชุมเพื่อแจกให้ผู้ปกครอง พร้อมรับลงทะเบียนที่ ห้อง Samakkhi D4D เวลา ๐๗.๐๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ น. ตามลำดับ
๔. ครูประจำชั้น และหัวหน้าระดับ ม.๓, ม.๖ รับเอกสารการประชุมเพื่อแจกให้ผู้ปกครอง พร้อมรับลงทะเบียนที่ อาคาร ๔ เวลา ๐๗.๐๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ น. ตามลำดับ (ห้อง ๖.๑๖, ๖.๑๗, Year ๑๒ รับเอกสารและลงทะเบียนหน้าห้อง Smart Classroom อาคาร ๑๒)
๕. เชิญผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมประชุมตามระดับชั้น ดังนี้
  - ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ หอประชุมสามัคคี
  - ระดับชั้น ม.๒ และ ม.๕ ห้อง Samakkhi D4D, ห้องประชุมสันป่าแดง ๒
  - ระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ อาคาร ๔ และอาคาร ๑๒ ห้อง Smart Classroom
๖. ครูประจำชั้นทุกระดับชั้นเข้าร่วมประชุมกับผู้ปกครองนักเรียนหลังจากการประชุมกับฝ่ายบริหาร สรุป บันทึกการประชุมส่งที่ห้องกิจการนักเรียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่	ประกอบด้วย
๔.๑ นายศุภกานต์ ตุ่นหนู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสวัสดิ์ เหลี่ยมพงศาพุทธิ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายปราโมทย์ บุญทอง	กรรมการ
๔.๔ นายอำนาจ นันทฤทธิ์	กรรมการ
๔.๕ นายนิคม กาวิละ	กรรมการ
๔.๖ นายวชิรปรีชา ปาลี	กรรมการ
๔.๗ นายนนทวัฒน์ ดาอินวงศ์	กรรมการ
๔.๘ นางสาวเอื้องพร มะโนเรือง	กรรมการ
๔.๙ ลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้าน, คนสวน) ทุกคน	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวสกุลรัตน์ วงศ์วิชัย	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดเก้าอี้บนหอประชุมสำหรับผู้ปกครอง ม.๑ และ ม.๔ จำนวน ๖๐๐ ที่นั่ง เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร, คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน ๑๕ ที่นั่ง, และครูประจำชั้น ๔๐ ที่นั่ง จัดเตรียมเก้าอี้ ให้เพียงพอ พร้อมทั้งประดับตกแต่ง สถานที่ให้เรียบร้อย
๒. จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้เพื่อรับลงทะเบียนหน้าห้องเรียน อาคาร ๔ (ห้อง ๔๑๑ - ๔๓๖) สำหรับผู้ปกครอง ม.๓ และ ม.๖ และจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้เพื่อรับลงทะเบียนหน้าห้อง ห้อง Smart Classroom (ห้อง ๖.๑๖, ห้อง ๖.๑๗, และห้อง Year ๑๒)
๓. จัดที่นั่งบริเวณห้อง Samakkhi D4D จำนวน ๓๕๐ ที่นั่ง และห้องประชุมสันป่าแดง ๒ จำนวน ๒๕๐ ที่นั่ง สำหรับผู้ปกครอง ม.๒ และ ม.๕ เก้าอี้สำหรับครู จำนวน ๓๖ ที่นั่ง ให้เพียงพอ พร้อมทั้งประดับตกแต่ง สถานที่ ให้เรียบร้อย
๔. จัดดอกไม้ ฐูป เทียน โต๊ะหมู่บูชา โต๊ะรับแขก บนหอประชุม ตามความเหมาะสม

/๕. จัดเตรียมโต๊ะ...

๕. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ฝ้าบุโต๊ะ พัดลม และติดตั้งเครื่องเสียง ที่ใช้เป็นสถานที่ลงทะเบียนแจกเอกสารการประชุม บริเวณลานลีลาวดี, หน้าห้องเรียนอาคาร ๔, หน้าห้อง Samakkhi D4D และห้องประชุมสันป่าแดง ๒
๖. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และทำความสะอาดห้องเรียน เพื่อให้ครูประจำชั้นพบกับผู้ปกครอง ตามห้องเรียนของตนเอง
  - ระดับชั้น ม.๑ จำนวน ๑๕ ห้อง
  - ระดับชั้น ม.๒ จำนวน ๑๕ ห้อง
  - ระดับชั้น ม.๓ จำนวน ๑๓ ห้อง
  - ระดับชั้น ม.๔ จำนวน ๑๘ ห้อง
  - ระดับชั้น ม.๕ จำนวน ๑๘ ห้อง
  - ระดับชั้น ม.๖ จำนวน ๑๘ ห้อง
๗. ติดป้ายหน้าห้องเรียน เพื่อแจ้งผู้ปกครองเข้าประชุมตามห้องที่กำหนด
๘. จัดเก็บและดูแลพื้นที่ให้เรียบร้อยหลังเสร็จกิจกรรม
๙. ให้บริการตกแต่งชุดรับแขก VIP ร่วมกับงานปฎิคม
๑๐. จัดประดับตกแต่งบริเวณหอประชุมสามัคคีให้เหมาะสมและสวยงาม

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

#### ประกอบด้วย

- |     |                             |                     |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| ๕.๑ | นายขจรศักดิ์ พวงกุหลาบ      | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ | นายสุรเชษฐ์ มะโนวงศ์        | รองประธานกรรมการ    |
| ๕.๓ | นายวชิรปรีชา ปาลี           | กรรมการ             |
| ๕.๔ | นายพงศกร โนนทัย             | กรรมการ             |
| ๕.๕ | นายสุทธิพนธ์ สถานปิ่น       | กรรมการ             |
| ๕.๖ | นายจีราพัชร รุ่งโรจน์ชนะกุล | กรรมการ             |
| ๕.๗ | นักเรียนศูนย์ข่าว ทุกคน     | อนุกรรมการ          |
| ๕.๘ | นายบุญณพันธ์ บุญมา          | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ติดตั้งและควบคุมระบบไฟฟ้าเครื่องเสียงบนหอประชุม, ลานลีลาวดี, ห้อง Samakkhi D4D, ห้อง Smart Classroom และบันทึกภาพ บันทึกวีดีโอ
๒. นำเสนอผลงานโดยภาพรวมของโรงเรียนด้วยมัลติมีเดียแก่ผู้ปกครอง
๓. ประสานผู้อำนวยการในการนำเสนอข้อมูลในการประชุม
๔. จัดเตรียมข้อความการประชุมผู้ปกครองขึ้นจอ LED
๕. ติดตั้งเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ณ ลานลีลาวดี และหน้าห้อง Samakkhi D4D

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

#### ประกอบด้วย

- |     |                       |                         |
|-----|-----------------------|-------------------------|
| ๖.๑ | นางสาวอัญชลี นางแล    | ประธานกรรมการ           |
| ๖.๒ | นางอรอนงค์ กาญจนสุนทร | รองประธานกรรมการ        |
| ๖.๓ | นางสาวสาวิตรี เทพอุดม | กรรมการ                 |
| ๖.๔ | นางศิริณภา ปัญญาวงศ์  | กรรมการ                 |
|     |                       | /๖.๕ นางสาวปัทมพัฒน์... |

๖.๕	นางสาวปณิตพัฒน์ นันทะสมบัติ	กรรมการ
๖.๖	นายศุภกานต์ ศิริสุวรรณ	กรรมการ
๖.๗	นางสาวกชกร ศักดิ์ศรี	กรรมการ
๖.๘	นางสาวกรวรรณ ระกา	กรรมการ
๖.๙	นางสาวพิมพ์ชนก แก้วจำปา	กรรมการ
๖.๑๐	นางสาวสิริจันทร์ วรธารากุล	กรรมการ
๖.๑๑	นางสาวเอื้องพร มะโนเรือง	กรรมการ
๖.๑๒	คณะกรรมการสถานักเรียน	อนุกรรมการ
๖.๑๓	นางจินตนา นามวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ :** อำนวยความสะดวก และต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนบนหอประชุม

**๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ**

**ประกอบด้วย**

๗.๑	นางสาวช่อผกา สุวรรณฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวรัตนภรณ์ ชื่อตรง	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางกาญจนา หิรัญยะมาน	กรรมการ
๗.๔	นางสุมิตรา แลบุญมา	กรรมการ
๗.๕	นางสาวบัณฑิตา เรือนมา	กรรมการ
๗.๖	นางสาวสกุลรัตน์ วงศ์วิชัย	กรรมการ
๗.๗	นายนนทวัฒน์ ตาอินวงศ์	กรรมการ
๗.๘	นางสาวลิศราพร ตินาอุด	กรรมการ
๗.๙	นางสาวชนัญธิดา ฝั้นกำ	กรรมการ
๗.๑๐	นางสาวสิริจันทร์ วรธารากุล	กรรมการ
๗.๑๑	คณะกรรมการงานสถานักเรียน	อนุกรรมการ
๗.๑๒	ลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้านหอประชุม)	กรรมการ
๗.๑๓	นางสาวแสงดาว ลาภใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมอาหารว่างให้แก่คณะผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ
๒. จัดเตรียม และดูแลน้ำดื่ม ให้พอเพียงกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
๓. บริการน้ำดื่มให้กับผู้ปกครองบนอาคารหอประชุม และจุดรับลงทะเบียน ณ ลานลีลาวดี, อาคาร ๔, หน้าห้อง Samakkhi D4D และหน้าห้อง Smart Classroom อาคาร ๑๒
๔. จัดเตรียมอาหารกลางวันให้กับคณะผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ

**๘. คณะกรรมการฝ่ายดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย**

๘.๑	นายสุเมธ ชาญวัฒนา	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวอัญชลี ทะวงศ์อารี	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางวิไลลักษณ์ ประเทศรัตน์	กรรมการ
๘.๔	นายณรงค์กรณ์ ธนานุรักษ์กุล	กรรมการ
๘.๕	นางสาวสุนทรา ซายา	กรรมการ
		/๘.๖ นางสาวนิโลบล...

๘.๖	นางสาวนิโลบล กันมุข	กรรมการ
๘.๗	นายบริวัตร์ แสงอาทิตย์	กรรมการ
๘.๘	นายอภิวัฒน์ กันทะวงศ์	กรรมการ
๘.๙	นายธีระวัฒน์ แซ่จ้าว	กรรมการ
๘.๑๐	นายชนกันต์ กิจรักษ์	กรรมการ
๘.๑๑	นางณิชกานต์ จองไพจิตรสกุล	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** : ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการถ่ายทอดสด ตลอดเวลาระหว่างการประชุม

<b>๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร</b>	<b>ประกอบด้วย</b>
๙.๑	นางภรณ์เพชร พละทรัพย์ ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวภรณ์กนก อุปชัย รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางอำพร สกุลวงศ์ธนา กรรมการ
๙.๔	นางวิภา อุทยานกุล กรรมการ
๙.๕	นายเพชร ปันมิตร กรรมการ
๙.๖	นายธีระพงษ์ ผิวผ่อง กรรมการ
๙.๗	นางสาวรุ่งรัตน์ ศรีจุม กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ประสานงานกับฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อรับข้อมูลไปดำเนินการ
๒. เป็นพิธีกรและดำเนินการจัดกิจกรรมบนหอประชุมโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม
๓. ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์กล่าวต้อนรับช่วงเวลาที่ผู้ปกครองมาลงทะเบียน
๔. ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมประชุม ณ อาคาร ๑

<b>๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ระดับชั้น</b>	<b>ประกอบด้วย</b>
๑๐.๑	นางนัฏฐ์ทนนันท์ ไชยการ ม.๓ ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางเกตน์สิรี จันทพิมพ์ ม.๒ รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางวิไลวรรณ นันตะภูมิ ม.๑ กรรมการ
๑๐.๔	นางพรพิมล ตันกุล ม.๔ กรรมการ
๑๐.๕	นางพิมพ์ประภา อนันต์ฤทธิ์กุล ม.๕ กรรมการ
๑๐.๖	นางสุรีย์รัตน์ ศิริตันติวัฒน์ ม.๖ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** : ประชาสัมพันธ์กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง และแนะนำเอกสารประกอบการประชุมบริเวณ จุดรับลงทะเบียน ณ ลานลีลาวดี, อาคาร ๔ และห้อง Samakkhi D4D

<b>๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน</b>	<b>ประกอบด้วย</b>
๑๑.๑	นางวนิดา มังคลาด ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวจารุพัทธ์ จำจันทิก รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางสาวนิชนันท์ กันทอน กรรมการ
๑๑.๔	นางรัชนีกร ราชคม กรรมการ
๑๑.๕	นายปลั่งกร บุญวงศ์ กรรมการ
๑๑.๖	นางเปรมจิต คำมา กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

**มีหน้าที่**

๑. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบของโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานฝ่ายสวัสดิการในการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรผลการเรียนดีเยี่ยม ประกอบด้วย**

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑๒.๑ นางสาวพิชญ์สินี จักรแก้ว    | ประธานกรรมการ       |
| ๑๒.๒ นางสาวนารินทร์ อินทะจักร์   | รองประธานกรรมการ    |
| ๑๒.๓ นางสาวศิริประภา จันทร์สมัคร | กรรมการ             |
| ๑๒.๔ นางอรรณพร ไชยะปาน           | กรรมการ             |
| ๑๒.๕ นายธีระวัฒน์ แซ่จ้าว        | กรรมการ             |
| ๑๒.๖ นายวุฒิชัย โโกเขา           | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมในระดับชั้น ม.๑, ม.๒, ม.๓, ม.๔, ม.๕, และ ม.๖ ที่มีผลการเรียน ๔.๐๐
๒. จัดพิมพ์เกียรติบัตรและโล่เรียนดีให้กับนักเรียนเพื่อมอบในวันประชุมผู้ปกครอง
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรผลการเรียนดีเยี่ยม
๔. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนในการรับเกียรติบัตรของนักเรียนในวันประชุมผู้ปกครอง

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและฝึกซ้อมนักเรียนรับเกียรติบัตร ประกอบด้วย**

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| ๑๓.๑ นางเปรมจิต คำมา                   | ประธานกรรมการ                        |
| ๑๓.๒ นางวิภา อุทยานกุล                 | รองประธานกรรมการ                     |
| ๑๓.๓ นางสาวบัณฑิตา เรือนมา             | ม.๒ กรรมการ                          |
| ๑๓.๔ นางสาวพรธัญญา ยะตา                | ม.๒ กรรมการ                          |
| ๑๓.๕ นายจากุพัจน์ ใจจิตร               | ม.๒ กรรมการ                          |
| ๑๓.๖ นางสาวปรารถนา ศิริกัน             | ม.๓ กรรมการ                          |
| ๑๓.๗ นางสาวธนภรณ์ นาวัน                | ม.๓ กรรมการ                          |
| ๑๓.๘ นางนันทพร วงศ์อิสยาห์             | ม.๓ กรรมการ                          |
| ๑๓.๙ นางสาววาสนา สดใส                  | ม.๔ กรรมการ                          |
| ๑๓.๑๐ นางทิพวรรณ เขียวสิงห์            | ม.๔ กรรมการ                          |
| ๑๓.๑๑ นางสาวธัญกมล ศักดิ์สูง           | ม.๔ กรรมการ                          |
| ๑๓.๑๒ นางสาวรุ่ง แสงงาม                | ม.๕ กรรมการ                          |
| ๑๓.๑๓ นางสาวบุญณดา ยอดแก้ว             | ม.๕ กรรมการ                          |
| ๑๓.๑๔ นางมัทนา มาละวงษ์                | ม.๕ กรรมการ                          |
| ๑๓.๑๕ นางสาววิริยา ครบเบญจจะ           | ม.๖ กรรมการ                          |
| ๑๓.๑๖ นางสาวกฤติกา สร้างใบศรี          | ม.๖ กรรมการ                          |
| ๑๓.๑๗ นางสาวสุรีย์รัตน์ ศิริตันติวัฒน์ | ม.๖ กรรมการ                          |
| ๑๓.๑๘ นางสาวรุ่งรัตน์ ศรีจม            | กรรมการและเลขานุการ<br>/มีหน้าที่... |

**มีหน้าที่**

๑. ฝึกซ้อมและนำนักเรียนเข้ารับเกียรติบัตรเป็นรายบุคคล
๒. นัดหมายตรวจสอบรายชื่อนักเรียนเพื่อเข้ารับเกียรติบัตร ณ อาคารพลศึกษา
๓. จัดลำดับนักเรียนเข้ารับเกียรติบัตรตามรายชื่อนักเรียนที่มาลงทะเบียน
๔. จัดเรียงเกียรติบัตรตามรายชื่อนักเรียนที่มาลงทะเบียนร่วมกับฝ่ายลงทะเบียน
๕. จัดระเบียบแถวนักเรียนขึ้นรับเกียรติบัตรบนหอประชุม

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อยและการจราจร ประกอบด้วย**

๑๔.๑ นายชัยชยพล ใจเข้มชื่นมากยั้ง	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายวชิรปรีชา ปาลี	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นายญาณวัฒน์ สมบูรณ์	กรรมการ
๑๔.๔ นายรัชชัชวินท์ ยะอนันต์	กรรมการ
๑๔.๕ นายสถาปัตย์ พลทรัพย์	กรรมการ
๑๔.๖ นายสมชาติ ประสม	กรรมการ
๑๔.๗ นายเลวัลย์ สันดุสิต	กรรมการ
๑๔.๘ นายวสันต์ จินดากาศ	กรรมการ
๑๔.๙ นายสมพงศ์ พิงงา	กรรมการ
๑๔.๑๐ นายอภิศักดิ์ ต้าวคำ	กรรมการ
๑๔.๑๑ นายภูมิรพี พรหมสี	กรรมการ
๑๔.๑๒ นายอรรถนพ กันทะเนตร	กรรมการ
๑๔.๑๓ นายชน พุทธวงศ์	กรรมการ
๑๔.๑๔ นายสุริยัน ศรีจักร์	กรรมการ
๑๔.๑๕ นายอนันต์ ไชยผืน	กรรมการ
๑๔.๑๖ นายณัฐนนท์ ยอดอ้าย	กรรมการ
๑๔.๑๗ นักศึกษาวิชาทหาร	อนุกรรมการ
๑๔.๑๘ นายสันติ ชุมภู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดนักศึกษาวชิราวุธอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
๒. จัดเตรียมสถานที่พร้อมป้ายจุดจอดรถสำหรับผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย รมั้ตระวังบุคคลภายนอกแอบแฝงเข้ามาลักทรัพย์ในรถหรือขโมยรถจักรยาน รถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ภายในโรงเรียน

**๑๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ****ประกอบด้วย**

๑๕.๑ นายพงศ์ศักดิ์ ปันแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางศิริลักษณ์ บุญทอง	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ นางศิริพร เคลือบหิรัญ	กรรมการ
๑๕.๔ นางศิริรัตน์ เดชายุทธวงศ์	กรรมการ
๑๕.๕ นายเกรียงไกร ศรีพรหม	กรรมการ
	/๑๕.๖ นางสาวกาญจนา...

๑๕.๖ นางสาวกาญจนา แก้วดำ กรรมการ

๑๕.๗ นางจันทนา วีรศิลป์ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ :** จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการประชุมผู้ปกครอง

**๑๖. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตรคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประกอบด้วย**

**๑๖.๑ (ช่วงเช้า)**

๑๖.๑.๑ นางอำพร สุกวงศ์ธนา ม.๒

๑๖.๑.๒ นางสาวดุขฎิ์ เขตตะวัน ม.๓

**๑๖.๒ (ช่วงบ่าย)**

๑๖.๒.๑ นางสาววาสนา สดใส ม.๕

๑๖.๒.๒ นางสาวรุ่ง แสงงาม ม.๖

**มีหน้าที่**

๑. รับลงทะเบียนนักเรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น (ช่วงเช้า) เวลา ๐๗.๐๐ น. (ช่วงบ่าย) เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ลานลีลาวดี
๒. ติดสติ๊กเกอร์ให้นักเรียนตามลำดับและแจ้งให้นักเรียนไปเตรียมความพร้อมที่อาคารพลศึกษา
๓. แจ้งให้นักเรียนไปเตรียมความพร้อมที่อาคารพลศึกษา
๔. ส่งรายชื่อนักเรียนที่มาลงทะเบียนให้กับคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและพิธีกระดับชั้น เพื่อประกาศรายชื่อขึ้นรับเกียรติบัตรบนเวที
๕. จัดเรียงเกียรติบัตรวางพานให้กับสถานักเรียนเพื่อส่งต่อให้แขกผู้มีเกียรติ

**๑๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรผลการเรียนดีเยี่ยม ประกอบด้วย**

**๑๗.๑ (ช่วงเช้า)**

๑๗.๑.๑ นางสาวอันตามัน คำด้อย ม.๒

๑๗.๑.๒ นางนันทญา เรือนทอง ม.๓

**๑๗.๒ (ช่วงบ่าย)**

๑๗.๒.๑ นางสาววิไลตตา หอมนาน ม.๔

๑๗.๒.๒ นางสาวอรวรรณ คำมงคล ม.๕

๑๗.๒.๓ นางสาวรักษณาลี บุญมาก ม.๖

**มีหน้าที่**

๑. รับลงทะเบียนนักเรียนที่ได้รับเกียรติผลการเรียนดีเยี่ยม (ช่วงเช้า) เวลา ๐๗.๐๐ น. (ช่วงบ่าย) เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ลานลีลาวดี
๒. ติดสติ๊กเกอร์ให้นักเรียนตามลำดับและแจ้งให้นักเรียนไปเตรียมความพร้อมที่อาคารพลศึกษา
๓. แจ้งให้นักเรียนไปเตรียมความพร้อมที่อาคารพลศึกษา
๔. ส่งรายชื่อนักเรียนที่มาลงทะเบียนให้กับคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและพิธีกระดับชั้น เพื่อประกาศรายชื่อขึ้นรับเกียรติบัตรบนเวที
๕. จัดเรียงเกียรติบัตรวางพานให้กับสถานักเรียนเพื่อส่งต่อให้แขกผู้มีเกียรติ

/๑๘. คณะกรรมการ...

<b>๑๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการระดับชั้น</b>	<b>ประกอบด้วย</b>
๑๘.๑ นางสาวศุภิสรา เรืองวิสัย	ม.๑ ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นางสาวภรณ์กนก อุปชัย	ม.๒ รองประธานกรรมการ
๑๘.๓ นางสาววิศรา บุญทา	ม.๓ กรรมการ
๑๘.๔ นางพรพิมล ตันกุล	ม.๔ กรรมการ
๑๘.๕ นางสาวพรพิลา มาลัย	ม.๕ กรรมการ
๑๘.๖ นางสาวเปรมจิตต์ ทะริยะ	ม.๖ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ประสานงานกับฝ่ายลงทะเบียนรับเกียรติบัตรและฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนเข้ารับเกียรติบัตร เพื่อทำลำดับรายชื่อเข้ารับเกียรติบัตร
๒. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น และนักเรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ของระดับชั้นเพื่อรับเกียรติบัตรที่ละชุด ๆ ๔ คน

<b>๑๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล</b>	<b>ประกอบด้วย</b>
๑๙.๑ นางชนพร ชุมภู	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นายสถาปัตย์ พลทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๑๙.๓ นายฉันทวัฒน์ ฉันทะ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** : ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปรายงานผลให้โรงเรียนทราบ

<b>๒๐. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน</b>	<b>ประกอบด้วย</b>
๒๐.๑ นางเปรมจิต คำมา	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ นางวิภา อุทยานกุล	รองประธานกรรมการ
๒๐.๓ นายจักรพงษ์ ใจการ	กรรมการ
๒๐.๔ นายสมบุญ ไชยวงศ์	กรรมการ
๒๐.๕ นายฉันทวัฒน์ ฉันทะ	กรรมการ
๒๐.๖ นางรัชณี เลิศเกษม	กรรมการ
๒๐.๗ นายสุเมธ ชาญวัฒนา	กรรมการ
๒๐.๘ นางสาวรุ่งรัตน์ ศรีจิม	กรรมการ
๒๐.๙ นางสาวทองเพียร สุริยา	กรรมการ
๒๐.๑๐ นายพิทวัส ยามะสัก	กรรมการ
๒๐.๑๑ นางสาวบานติ ไชยวรรณ	กรรมการ
๒๐.๑๒ นางสาววาริรัตน์ ขอมุ่งกลาง	กรรมการ
๒๐.๑๓ นางสาวพวงลักษณ์ ชำนาญ	กรรมการ
๒๐.๑๔ นางสาวปราณี เทพอุดม	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** : ประสานงานและดูแล ครู บุคลากร เกี่ยวกับการรับประทานอาหารกลางวันของแต่ละระดับชั้น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม  
ความสามารถและเกิดผลดีต่อโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยโท



(ณัฐรัชต์ ไทญ์ผา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน  
วันเสาร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘  
ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม  
นักเรียนระดับชั้น ม.๑, ม.๒, ม.๓ (ภาคเช้า)

เวลา	รายการ
๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สถานที่ลงทะเบียน รับเอกสาร และเข้าร่วมประชุม - ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ณ ลานลีลาวดี และเข้าร่วมประชุม บนหอประชุมสามัคคี โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม - ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ณ ห้องประชุม Samakkhi D4D และห้องประชุมสันป่าแดง ๒ - ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ลงทะเบียนหน้าห้องเรียนอาคาร ๔ - นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมและคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ลงทะเบียน ณ ลานลีลาวดี
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น.	- ประธานในพิธี (คุณโอภาส สุขเจริญไกรศรี) นายกสมาคมผู้ปกครอง - ครู โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม จุฑารูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย - เคารพเพลงประจำโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม - พิธีกรแนะนำแขกผู้มีเกียรติ ฝ่ายบริหารสถานศึกษา - พิธีกรแนะนำครูประจำชั้น
๐๘.๔๐ - ๐๙.๔๐ น.	- ชมวิดีโอทัศน์แสดงผลการดำเนินงานของโรงเรียน - มอบเกียรติบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ๓ ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม ๔.๐๐ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - มอบเกียรติบัตรนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ๓ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๐๙.๔๐ - ๐๙.๕๐ น.	นายกสมาคมผู้ปกครอง - ครู โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม พบผู้ปกครอง
๐๙.๕๐ - ๑๐.๐๐ น.	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม พบผู้ปกครอง
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	การใช้รถจักรยานยนต์บนท้องถนนอย่างปลอดภัย โดยงานจราจร สถานีตำรวจภูธรเชียงราย
๑๐.๑๐ - ๑๐.๒๐ น.	ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม ว่าที่ร้อยโทณัฐรัชต์ ใหญ่ผา พบผู้ปกครอง
๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐ น.	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม นางสาวกิริติกา บัติแก้ว พบผู้ปกครอง
๑๐.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น

- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
๒. การแต่งกายของนักเรียนรับเกียรติบัตรแต่งกายชุดนักเรียน  
๓. การแต่งกายของคณะครูและบุคลากร แต่งกายด้วยเสื้อซาฟารีสีน้ำเงิน



กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน  
วันเสาร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘  
ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม  
นักเรียนระดับชั้น ม.๔, ม.๕, ม.๖ (บ่าย)

เวลา	รายการ
๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	<b>สถานที่ลงทะเบียน รับเอกสาร และเข้าร่วมประชุม</b> - ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ณ ลานลีลาวดี และเข้าร่วมประชุมบนหอประชุมสามัคคี - ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม Samakkhi D4D และห้องประชุมสันป่าแดง ๒ - ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ณ ห้องเรียนอาคาร ๔ และห้อง Smart Classroom (๖.๑๖, ๖.๑๗, Year ๑๒) - นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมและคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ลงทะเบียน ณ ลานลีลาวดี
๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๐ น.	- ประธานในพิธี (คุณโอภาส สุขเจริญไกรศรี) นายกสมาคมผู้ปกครอง - ครูโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม จุฑารูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย - เคารพเพลงประจำโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม - พิธีกรแนะนำแขกผู้มีเกียรติ และฝ่ายบริหารสถานศึกษา - พิธีกรแนะนำครูประจำชั้น
๑๓.๔๐ - ๑๔.๔๐ น.	- ชมวีดิทัศน์แสดงผลการดำเนินงานของโรงเรียน - มอบโล่แก่นักเรียนมีเกรดเฉลี่ย ๔.๐๐ ตลอดภาคเรียน - มอบเกียรติบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม ๔.๐๐ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - มอบเกียรติบัตรนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๔.๔๐ - ๑๔.๕๐ น.	นายกสมาคมผู้ปกครอง - ครู โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม พบผู้ปกครอง
๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น.	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม พบผู้ปกครอง
๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.	การใช้รถจักรยานยนต์บนท้องถนนอย่างปลอดภัย โดยงานจราจร สถานีตำรวจภูธรเชียงราย
๑๕.๑๐ - ๑๕.๒๐ น.	ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม ว่าที่ร้อยโทณัฐรัชต์ ไทญญา พบผู้ปกครอง
๑๕.๒๐ - ๑๕.๓๐ น.	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม นางสาวกิริติกา บัติแก้ว พบผู้ปกครอง
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  - การแต่งกายของนักเรียนรับเกียรติบัตรแต่งกายชุดนักเรียน
  - การแต่งกายของคณะครูและบุคลากร แต่งกายด้วยเสื้อซาฟารีสีน้ำเงิน



ห้องที่ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและพบปะครูประจำชั้น  
(ภาคเช้า) ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๓

ม.๑		ม.๒		ม.๓	
๑.๑	๑๑๑๓	๒.๑	๑๑๒๖	๓.๑	๔๑๑๑
๑.๒	๑๑๑๔	๒.๒	๑๑๒๗	๓.๒	๔๑๑๒
๑.๓	๑๑๑๕	๒.๓	๑๑๒๘	๓.๓	๔๑๑๓
๑.๔	๑๑๑๖	๒.๔	๑๑๓๑	๓.๔	๔๑๑๔
๑.๕	๑๑๑๗	๒.๕	๑๑๓๒	๓.๕	๔๑๑๕
๑.๖	๑๑๑๘	๒.๖	๑๑๓๓	๓.๖	๔๑๑๖
๑.๗	๑๑๒๑	๒.๗	๑๑๓๔	๓.๗	๔๑๑๗
๑.๘	๑๑๒๒	๒.๘	๑๑๓๕	๓.๘	๔๑๑๘
๑.๙	๑๑๒๓	๒.๙	๑๑๓๖	๓.๙	๔๑๑๙
๑.๑๐	๑๑๒๔	๒.๑๐	๑๑๓๗	๓.๑๐	๔๑๒๐
๑.๑๑	๑๒๕๑	๒.๑๑	๑๒๕๓	๓.๑๑	๔๑๒๑
๑.๑๒	๑๒๕๒	๒.๑๒	๑๒๕๔	๓.๑๒	๔๑๒๒
๑.๑๓	๑๒๕๕	๒.๑๓	๑๒๕๘	๓.๑๓	๔๑๒๔
๑.๑๔	๑๒๕๔	๒.๑๔	๑๒๕๓		
Year ๘	๑๒๖๓	Year ๙	๑๒๖๒		

(ภาคบ่าย) ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔, ๕, ๖

ม.๔		ม.๕		ม.๖	
๔.๑	๙๒๕	๕.๑	๕๑๑	๖.๑	๔๑๑๑
๔.๒	๙๒๖	๕.๒	๕๑๒	๖.๒	๔๑๑๒
๔.๓	๙๒๗	๕.๓	๕๑๓	๖.๓	๔๑๑๓
๔.๔	๙๒๘	๕.๔	๕๑๔	๖.๔	๔๑๑๔
๔.๕	๙๓๑	๕.๕	๕๑๕	๖.๕	๔๑๑๕
๔.๖	๙๓๒	๕.๖	๕๑๖	๖.๖	๔๑๑๖
๔.๗	๙๓๓	๕.๗	๕๑๗	๖.๗	๔๑๑๗
๔.๘	๙๓๔	๕.๘	๕๑๘	๖.๘	๔๑๑๘
๔.๙	๙๓๕	๕.๙	๕๑๙	๖.๙	๔๑๑๙
๔.๑๐	๙๓๖	๕.๑๐	๕๒๐	๖.๑๐	๔๑๒๐
๔.๑๑	๙๓๗	๕.๑๑	๕๒๑	๖.๑๑	๔๑๒๑
๔.๑๒	๙๓๘	๕.๑๒	๕๒๒	๖.๑๒	๔๑๒๒
๔.๑๓	๑๐๐๒	๕.๑๓	๙๐๑	๖.๑๓	๔๑๒๔
๔.๑๔	๑๑๑๑	๕.๑๔	๙๑๑	๖.๑๔	๔๑๒๕
๔.๑๕	๑๑๑๒	๕.๑๕	๙๑๒	๖.๑๕	๔๑๒๖
๔.๑๖ IP	๑๒๖๕	๕.๑๖ IP	๑๒๖๔	๖.๑๖ IP	๑๒๖๕
๔.๑๗ SMEP	๑๒๔๕	๕.๑๗ SMEP	๑๒๔๖	๖.๑๗ SMEP	๑๒๖๗
Year ๑๐	๑๒๖๒	Year ๑๑	๑๒๖๑	Year ๑๒	๑๒๔๒