



ประกาศโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหา และบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา จึงประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (งานงบประมาณ)

๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๓๐๐ บาท

๑.๓ คุณสมบัติ

๑.๓.๑ สัญชาติไทย

๑.๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา

๑.๓.๓ มีความรู้ ทักษะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้านการทำงานโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และโปรแกรมงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๓.๔ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคล่องตัวในการทำงาน สามารถถ่ายทอดข้อมูลได้ชัดเจน

๑.๓.๕ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ทำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงบประมาณและทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายประจำปี

๒.๒ เป็น Admin โปรแกรมสำเร็จรูป

๒.๓ จัดทำเอกสารธุรการนำเสนอฝ่ายที่เกี่ยวข้องและฝ่ายบริหาร จัดส่งเอกสารผ่าน E-mail, อพโหลดไฟล์ขึ้นเว็บไซต์, ดำเนินการตามโปรแกรมสำเร็จรูป

๒.๔ ติดต่อ ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ สรุปการใช้จ่ายคงเหลือ งบประมาณจัดสรรของโครงการ/กิจกรรม

๒.๖ ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน และตามคำสั่งของโรงเรียน

๓. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๓.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๓.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

๕. การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

สอบปฏิบัติ ณ ห้องHCEC โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องHCEC โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๐๘.๐๐น.-๑๐.๐๐น.	๑. สมรรถนะ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ - สมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Excel Microsoft Word , Google Forms	๕๐ คะแนน (สอบปฏิบัติ)
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - แฟ้มสะสมผลงาน	๕๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้มีคะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกจะใช้วิธีการจับฉลาก

๗. ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. ระยะเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

ผู้สนใจโปรดติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ห้องอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๑ ๑๐๑๘ และ <http://www.samakkhi.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคณศ พงศ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม