



ประกาศโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๕๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหา และบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา จึงประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๑

๑. ตำแหน่ง ครูสอนวิชาภาษาไทย โปรแกรมนานาชาติ (International Program)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชายหรือเพศหญิง

๓.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย

๓.๓ เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิในการประกอบวิชาชีพครู

๓.๔ มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๓.๕ มีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Word , Excel

๓.๖ มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้สอน

๔.๑ มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน วิชาเอกภาษาไทย

๔.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหนังสือรับรองสิทธิที่คุรุสภาหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมายออกให้

/๕. หลักฐานเอกสาร...

๕. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๕.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบ หรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว และต้องยังไม่หมดอายุ พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (วันวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ สอบภาคปฏิบัติ ณ อาคาร ๑๒ ชั้น ๑ ห้อง ๑๒๑๑ สอบสัมภาษณ์ ณ อาคาร ๑๒ ชั้น ๔ ห้อง ๑๒๔๒ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน - การสอนรายวิชาภาษาไทย ในระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น/ตอนปลาย - การจัดทำโครงการสอน แผนการสอน - การวัดผลประเมินผล	๔๐ คะแนน (สอบข้อเขียน)
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	สมรรถนะ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๓๐ คะแนน (สอบภาคปฏิบัติ) (สอบสัมภาษณ์)
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๓๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๒

๑. ตำแหน่ง ครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๓๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาเอก

แบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือคูวิชาตามเอก หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ มีคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๓.๔ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๓.๕ มีความรู้ความสามารถด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๓.๖ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๗ สามารถอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้

๓.๘ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๙ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน

๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง
คุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม
กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู
ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบ หรืออนุมัติออก
ใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว และต้องยังไม่หมดอายุ พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ สอบภาคปฏิบัติ ณ อาคาร ๑๒ ชั้น ๓ ห้อง ๑๒๓๕
สอบสัมภาษณ์ ณ อาคาร ๑๒ ชั้น ๓ ห้อง ๑๒๓๓ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐น.-๑๐.๐๐น. ๑๐.๐๐น.-๑๑.๐๐น.	<u>๑. ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่างๆดังนี้</u> - ความรู้ความสามารถ เฉพาะวิชาเอก <u>๒. สมรรถนะ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้</u> - ความรู้ความสามารถวิชาชีพครู	๕๐ คะแนน (สอบข้อเขียน) ๕๐ คะแนน (สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์)
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	<u>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)</u>	๕๐ คะแนน
รวมคะแนน		๑๕๐ คะแนน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๓

๑. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ โปรแกรมนานาชาติ จำนวน ๒ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๓๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

๓.๓ มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๓.๔ มีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Word , Excel

๓.๕ มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้

๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (เว้นวันหยุดราชการ)

การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ สอบภาคปฏิบัติ ณ อาคาร ๑๒ ชั้น ๑ ห้อง ๑๒๓๑๑ สอบสัมภาษณ์ ณ อาคาร ๑๒ ชั้น ๔ ห้อง ๑๒๔๒ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน - การจัดทำวิชา สำหรับนักเรียนและครูชาวต่างชาติ - เอกสารสัญญา - งานธุรการทั่วไป	๔๐ คะแนน (สอบข้อเขียน)
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	สมรรถนะ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน - ติดต่อประสานงานภาครัฐและเอกชน - งานประชาสัมพันธ์ งานอำนวยการ งานปฎิคม	๓๐ คะแนน (สอบภาคปฏิบัติ) (สอบสัมภาษณ์)
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๓๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๔

๑. ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ (สื่อการเรียนรู้) จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๓๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ เพศชายหรือเพศหญิง (หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)

๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๓.๔ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์

๓.๕ มีความสามารถพิเศษด้านระบบอินเทอร์เน็ต และออกแบบสื่อผ่านจอ LED

๓.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการและการจัดการสื่อการเรียนรู้สำหรับใช้งานห้องปฏิบัติการได้

๓.๗ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี ตั้งใจทำงาน และมีความซื่อสัตย์ สุจริต

๓.๘ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง

๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนา ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (เว้นวันหยุดราชการ)

การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ สอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ ติ๊ก ๓ ห้อง ๓๑๑ และสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมพุทธานุสรณ์ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑. ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่างๆดังนี้ - ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๔๐ คะแนน (สอบข้อเขียน)
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๒.สมรรถนะ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ - สามารถลง Windows ซ่อม/ประกอบคอมพิวเตอร์ - สามารถใช้งาน Word, Excel, Power Point - สามารถแก้ปัญหา Network (LAN,Wifi) เบื้องต้นได้	๔๐ คะแนน (สอบภาคปฏิบัติ)
๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๕

๑. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (งานทะเบียน-วัดผล) จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๓๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชายหรือเพศหญิง

๓.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี บริบูรณ์

๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ขึ้นไป

๓.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และใช้งานโปรแกรม Microsoft Office และ แพลตฟอร์ม Google Workspace ได้ดี

๓.๕ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ระดับปานกลาง

๓.๖ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถปฏิสัมพันธ์กับนักเรียน ครู บุคลากร และ

ผู้ปกครองได้ดี

๓.๗ ตั้งใจทำงาน ขยัน ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา

๓.๘ มีความละเอียดรอบคอบการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓.๙ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา

๓.๑๑ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านงานวัดผล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฏ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (เว้นวันหยุดราชการ)

การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ สอบภาคปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องรัฐรักสามัคคี โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๖ เมษายน ๒๕๖๖		
๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	๖๐ คะแนน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๔๐ คะแนน
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๖

- ๑. ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๕ อัตรา
- ๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
- ๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๓.๓ มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร
- ๓.๔ อ่อนน้อม ถ่อมตน ตรงต่อเวลา
- ๓.๕ มีทัศนคติที่ดี คิดบวก มีบุคลิกภาพที่ดี
- ๓.๖ มีจิตอาสา สามารถทำงานนอกเวลาได้
- ๓.๗ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)
- ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (วันวันหยุดราชการ)

การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสันป่าแดง ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ - ด้านประสบการณ์และความสามารถในการทำงาน - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๐ คะแนน ๔๐ คะแนน
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

/เกณฑ์การตัดสิน...

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๗

๑. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๓.๓ มีภูมิลำเนาในเขตอำเภอเมืองเชียงรายหรือพื้นที่ใกล้เคียง จังหวัดเชียงราย

๓.๔ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด

๔. หน้าที่การทำงาน

๔.๑ การจัดเก็บขยะ ประเภทถุงพลาสติก, กล่องบรรจุอาหาร, ขวดน้ำและแก้วน้ำ พลาสติก, รวมถึงเศษอาหาร ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม ดังนี้

๔.๒ บริเวณริมรั้ว ด้านหน้าโรงเรียนตลอดแนว

๔.๓ บริเวณด้านหลังอาคารหอสมุด และโดยรอบอาคารโยธวาทีต

๔.๔ บริเวณรอบศาลาธรรม

๔.๕ บริเวณลานกิจกรรมต่างๆ เช่น ลานลีลาวดี, ทางเดินรอบโรงเรียน, ลานกิจกรรม EP, ลานศาลาธรรม, ลานใต้ถุนอาคาร ๙, ศูนย์อาหาร, ลานข้างอาคารวิทยาศาสตร์, ลานโถงอาคาร คอมพิวเตอร์, ลานเรณูหน้าหอสมุด

๔.๖ จุดอื่น ๆ ที่มีการจัดกิจกรรม

๔.๗ จัดระเบียบถังขยะตามจุดต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

๔.๘ รวบรวมขยะ แล้วนำใส่รถเข็นไปพักไว้ที่โรงจัดการขยะ

๔.๙ การคัดแยกขยะ จัดเก็บและจำแนกประเภทขยะดังนี้

๔.๑๐ ขยะเศษอาหารและขยะทั่วไป ให้รวบรวมและจัดเก็บใส่ถุงดำ

๔.๑๑ ขยะรีไซเคิล ประเภท ขวดน้ำพลาสติก ขวดแก้ว กระดาษ ให้รวบรวมและจัดเก็บ ใส่ถุงกระสอบ เพื่อคัดแยกจำหน่ายต่อไป

๔.๑๒ การขนส่งขยะ ให้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานบริการ

๔.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน

๕. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (วันวันหยุดราชการ)

การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสันป่าแดง ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ - ด้านประสบการณ์และความสามารถในการทำงาน - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๐ คะแนน ๕๐ คะแนน
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้มีคะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีคะแนน ความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกจะใช้วิธีการจับฉลาก

ระยะเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง

ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ห้องอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ - ๗๑๑๐๑๘ และ <http://www.samakkhi.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรัตน์ เสาร์อ่อน)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม