



ประกาศโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหา และบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา จึงประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๑

๑. ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๔ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๓.๓ มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร
- ๓.๔ อ่อนน้อม ถ่อมตน ตรงต่อเวลา
- ๓.๕ มีทัศนคติที่ดี คิดบวก มีบุคลิกภาพที่ดี
- ๓.๖ มีจิตอาสา สามารถทำงานนอกเวลาได้
- ๓.๗ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๔.๔ ใบรับรอง...

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (วันวันหยุดราชการ)

การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสันป่าแดง ๑ โรงเรียนสามัคคี
วิทยาคม

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ - ด้านประสบการณ์และความสามารถในการทำงาน - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๐ คะแนน ๔๐ คะแนน
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๒

๑. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๓.๓ มีภูมิลำเนาในเขตอำเภอเมืองเชียงรายหรือพื้นที่ใกล้เคียง จังหวัดเชียงราย

๓.๔ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด

๔. หน้าที่การทำงาน

๔.๑ การจัดเก็บขยะ ประเภทถุงพลาสติก, กล่องบรรจุอาหาร, ขวดน้ำและแก้วน้ำ
พลาสติก, รวมถึงเศษอาหาร ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม ดังนี้

๔.๒ บริเวณริมรั้ว ด้านหน้าโรงเรียนตลอดแนว

๔.๓ บริเวณด้านหลังอาคารหอสมุด และโดยรอบอาคารโยธวาทิต

๔.๔ บริเวณรอบศาลาธรรม

๔.๕ บริเวณลานกิจกรรมต่างๆ เช่น ลานสี่สาวดี, ทางเดินรอบโรงเรียน, ลานกิจกรรม
EP, ลานศาลาธรรม, ลานใต้ถุนอาคาร ๙, ศูนย์อาหาร, ลานข้างอาคารวิทยาศาสตร์, ลานไทรอาคาร
คอมพิวเตอร์, ลานเรณูหน้าห้องสมุด

๔.๖ จุดอื่น ๆ ที่มีการจัดกิจกรรม

๔.๗ จัดระเบียบถังขยะตามจุดต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

๔.๘ รวบรวมขยะ แล้วนำไปใส่รถเข็นไปพักไว้ที่โรงจัดการขยะ

/๔.๙ การคัดแยก...

- ๔.๙ การคัดแยกขยะ จัดเก็บและจำแนกประเภทขยะดังนี้
- ๔.๑๐ ขยะเศษอาหารและขยะทั่วไป ให้รวบรวมและจัดเก็บใส่ถุงดำ
- ๔.๑๑ ขยะรีไซเคิล ประเภท ขวดน้ำพลาสติก ขวดแก้ว กระดาษ ให้รวบรวมและจัดเก็บใส่ถุงกระสอบ เพื่อคัดแยกจำหน่ายต่อไป
- ๔.๑๒ การขนส่งขยะ ให้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานบริการ
- ๔.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน

๕. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (วันวันหยุดราชการ)

การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสันป่าแดง ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ - ด้านประสบการณ์และความสามารถในการทำงาน - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๐ คะแนน ๔๐ คะแนน
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้มีคะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีคะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกจะใช้วิธีการจับฉลาก

ระยะเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
ผู้สนใจโปรดติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ห้องอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคี
วิทยาคม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ - ๗๑๑๐๑๘ และ
<http://www.samakkhi.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชนานันท์ อุ่นเป็ง)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม