



ประกาศโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหา และบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา จึงประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๑

๑. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๓๐๐ บาท
๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ เพศชายหรือเพศหญิง
- ๓.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- ๓.๓ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๓.๔ มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- ๓.๕ มีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Word , Excel
- ๓.๖ หากมีประสบการณ์งานพัสดุและสินทรัพย์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

/การรับสมัคร...

การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (วันวันหยุดราชการ)

การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ สอบภาคปฏิบัติ ณ ห้องพัสดุและสินทรัพย์
สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องรัฐวิสามัญ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

ระยะเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	<u>๑. ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่างๆ ดังนี้</u> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๐ คะแนน (สอบข้อเขียน)
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	<u>๒. สมรรถนะ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้</u> - การใช้โปรแกรม Microsoft office ในการปฏิบัติงาน	๔๐ คะแนน (สอบปฏิบัติ)
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	<u>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>	๑๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๒

๑. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สังกัดโปรแกรมนานาชาติ (CIP) จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๓๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๓.๒ จบการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ อังกฤษธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office

๓.๔ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๕ มีความสามารถพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๓.๖ มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน
๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

/๔.๒ ระเบียบ...

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (เว้นวันหยุดราชการ)

การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ สอบภาคปฏิบัติ ณ อาคาร ๑๒ ห้องประชุม Resources center สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องพุทธาณูสรณ์ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

ระยะเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐น.-๑๐.๐๐น.	<u>๑. ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่างๆดังนี้</u> - หลักสูตรเคมบริดจ์ - หลักสูตรแกนกลางฯ ๒๕๕๑	๔๐ คะแนน (สอบข้อเขียน)
๑๐.๐๐น.-๑๑.๐๐น.	<u>๒. สมรรถนะ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้</u> - ความสามารถในการแปลภาษาอังกฤษ - ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ - ความสามารถประสานงานด้านต่างๆ	๓๐ คะแนน (สอบภาคปฏิบัติ)
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	<u>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>	๓๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๓

๑. ตำแหน่ง ช่างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชาย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

๓.๒ สัญชาติไทย

๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ขึ้นไป

๓.๔ สามารถปฏิบัติงานช่าง พื้นฐานทั่วไป งานไฟฟ้า งานประปา งานเชื่อม

๓.๕ สามารถปฏิบัติงานและประสบการณ์ ด้านงานบำรุงดูแลรักษา ล้างและซ่อม

เครื่องปรับอากาศพื้นฐานได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

/๓.๖ สามารถ...

- ๓.๖ สามารถทำงานนอกเวลา และทำงานในช่วงวันหยุดได้
- ๓.๗ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตั้งใจทำงานและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๘ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (เว้นวันหยุดราชการ)

การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ สอบภาคปฏิบัติ ณ ใต้ถุนอาคาร ๙ สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องสำนักงานอาคารสถานที่ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

ระยะเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	<u>๑. สมรรถนะ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน</u> - งานไฟฟ้า - งานเครื่องปรับอากาศ	๗๐ คะแนน (สอบปฏิบัติ)
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	<u>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>	๓๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๔

๑. ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๓ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๕๐ ปี

๓.๓ มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร

๓.๔ อ่อนน้อม ถ่อมตน ตรงต่อเวลา

- ๓.๕ มีจิตอาสา สามารถทำงานนอกเวลาได้
๓.๖ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)
๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (วันวันหยุดราชการ)

การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องสันทนาการ ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

ระยะเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ - ด้านประสบการณ์และความสามารถในการทำงาน - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๐ คะแนน ๔๐ คะแนน
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้มีคะแนนรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีคะแนน รู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกจะใช้วิธีการจับฉลาก

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ห้องอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ - ๗๑๑๐๑๘ และ <http://www.samakkhi.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรัส แก้วเป็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม