



ประกาศโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหา และบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา จึงประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

**คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๑**

๑. ตำแหน่ง ครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๓๐๐ บาท

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

๓.๑ เพศชายหรือเพศหญิง

๓.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๓.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาเอกแบบ

คู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือคูวิชาตามเอก หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ เป็นผู้มิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิในการประกอบวิชาชีพครู

๓.๕ มีคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๓.๖ มีความรู้ความสามารถด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ

เป็นอย่างดี

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ทางโครงการหรือโรงเรียนมอบหมาย

**๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร**

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๔.๔ ใบรับรอง...

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

### การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

### การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

สอบข้อเขียน ณ อาคาร ๑๒ ชั้น ๓ ห้อง ๑๒๓๑

สอบปฏิบัติ อาคาร ๑๒ ชั้น ๓ ห้อง ๑๒๓๒

สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องพุทธานุสรณ์ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระยะเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐น.-๑๐.๐๐น.	<u>๑. ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่างๆดังนี้</u> - ความรู้ความสามารถเฉพาะวิชาเอก (ภาษาอังกฤษ)	๕๐ คะแนน (สอบข้อเขียน)
๑๐.๐๐น.-๑๑.๐๐น.	<u>๒. สมรรถนะ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้</u> - ความรู้ ความสามารถวิชาชีพรู้	๔๐ คะแนน (สอบภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์)
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	<u>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>	๑๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)
	รวม	๑๐๐ คะแนน

### คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๒

๑. ตำแหน่ง ครูสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น โปรแกรมนานาชาติ (International Program)  
จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

### ๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชายหรือเพศหญิง

๓.๒ อายุ ๒๒ - ๓๕ ปี

๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาญี่ปุ่น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ มีความสามารถภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B๒ ขึ้นไป

๓.๕ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เล่นการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๓.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีน้ำใจ และสามารถประสานงานกับผู้อื่นได้

#### ๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ ผลการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (CEFR) ระดับ B๒ (หากไม่มี สามารถติดต่อทางฝ่ายโปรแกรมนานาชาติ เพื่อทดสอบได้ในวันและเวลาราชการ)

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกจากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น

๔.๖ ในกรณี ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการสมัครไม่ตรงกันจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่ากล่าวอาเภอเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลเดียวกัน

๔.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ ความรู้ความสามารถจากหน่วยงาน หรือนายจ้าง ปัจจุบันมาแสดงด้วย (ถ้ามี)

๔.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

#### การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

#### การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ สอบภาคปฏิบัติ ณ อาคาร ๑๒ ห้อง ๑๒๖๖ สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องรัฐกสามัคคี โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

ระยะเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐น.-๑๐.๐๐น.	<u>๑. ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่างๆดังนี้</u> - พ.ร.บ การศึกษาขั้นพื้นฐาน - หลักสูตรการสอนภาษาญี่ปุ่นในสถานศึกษา	๔๐ คะแนน (สอบข้อเขียน)
๑๐.๐๐น.-๑๑.๐๐น.	<u>๒. สมรรถนะ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้</u> - นำเสนอสื่อการสอน สานิตการสอน ๑๕ นาที - ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	๓๐ คะแนน (สอบภาคปฏิบัติ)
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	<u>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>	๓๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๑๐๐ คะแนน</b>

### คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๓

๑. ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ ห้อง SEAR จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๓๐๐ บาท

### ๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชายหรือเพศหญิง (หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)

๓.๒ สัญชาติไทย

๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๕๕ ปี

๓.๔ สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่รับรอง ในสาขาเอกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์สารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ มีความรู้ความสามารถในด้านสื่อสารสนเทศเทคโนโลยีการนำเสนอต่างๆ

๓.๖ มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office, Excel, Canva อื่นๆ

๓.๗ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตั้งใจทำงานและมีความซื่อสัตย์สุจริต

๓.๘ มีความรู้ความสามารถด้านการดูแล และรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นระบบอินเทอร์เน็ตในระดับเบื้องต้น

### ๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

### การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (เว้นวันหยุดราชการ)

### การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ สอบภาคปฏิบัติ ณ อาคารคอมพิวเตอร์ สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องพุทธานุสรณ์ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

ระยะเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

/วันเดือนปี...

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	<u>๑. สมรรถนะ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน</u> - ความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel Canva มีความรู้ความสามารถด้านการดูแลและรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น จอ อัจฉริยะ ระบบอินเทอร์เน็ตในระดับเบื้องต้น	๖๐ คะแนน (สอบปฏิบัติ)
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	<u>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>	๔๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๑๐๐ คะแนน</b>

#### คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๔

๑. ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๓๐๐ บาท
๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ปริญญาตรี
- ๓.๔ มีความรู้ ทักษะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้านการทำงานโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และโปรแกรมงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ มีประสบการณ์ด้านงานห้องสมุดจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๖ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๓.๗ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี ตั้งใจทำงาน และมีความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๓.๘ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

#### ๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

/การรับสมัคร...

### การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (เว้นวันหยุดราชการ)

### การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ สอบภาคปฏิบัติ ณ ห้องสมุด อาคาร ๖ สอบสัมภาษณ์  
ณ ห้องสมุด อาคาร ๖ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

ระยะเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑. ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่างๆดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด	๔๐ คะแนน (สอบข้อเขียน)
๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์)	๖๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๑๐๐ คะแนน</b>

### คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งที่ ๕

๑. ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๓.๓ มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร
- ๓.๔ อ่อนน้อม ถ่อมตน ตรงต่อเวลา
- ๓.๕ มีทัศนคติที่ดี คิดบวก มีบุคลิกภาพที่ดี
- ๓.๖ มีจิตอาสา สามารถทำงานนอกเวลาได้
- ๓.๗ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

### ๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน  
๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง  
คุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจาก  
ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม  
กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา  
จำนวน ๑ ฉบับ

### การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (เว้นวันหยุดราชการ)

### การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องรัฐรักสามัคคี โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

ระยะเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ - ด้านประสบการณ์และความสามารถในการทำงาน - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๐ คะแนน ๔๐ คะแนน
<b>รวมคะแนน</b>		๑๐๐ คะแนน

### เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้มีคะแนนความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีคะแนน ความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น ต่อการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกจะใช้วิธีการจับฉลาก

ผู้สนใจโปรดติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ห้องอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียน สามัคคีวิทยาคม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ - ๗๑๑๐๑๘ และ <http://www.samakkhi.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรัล แก้วเป็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม